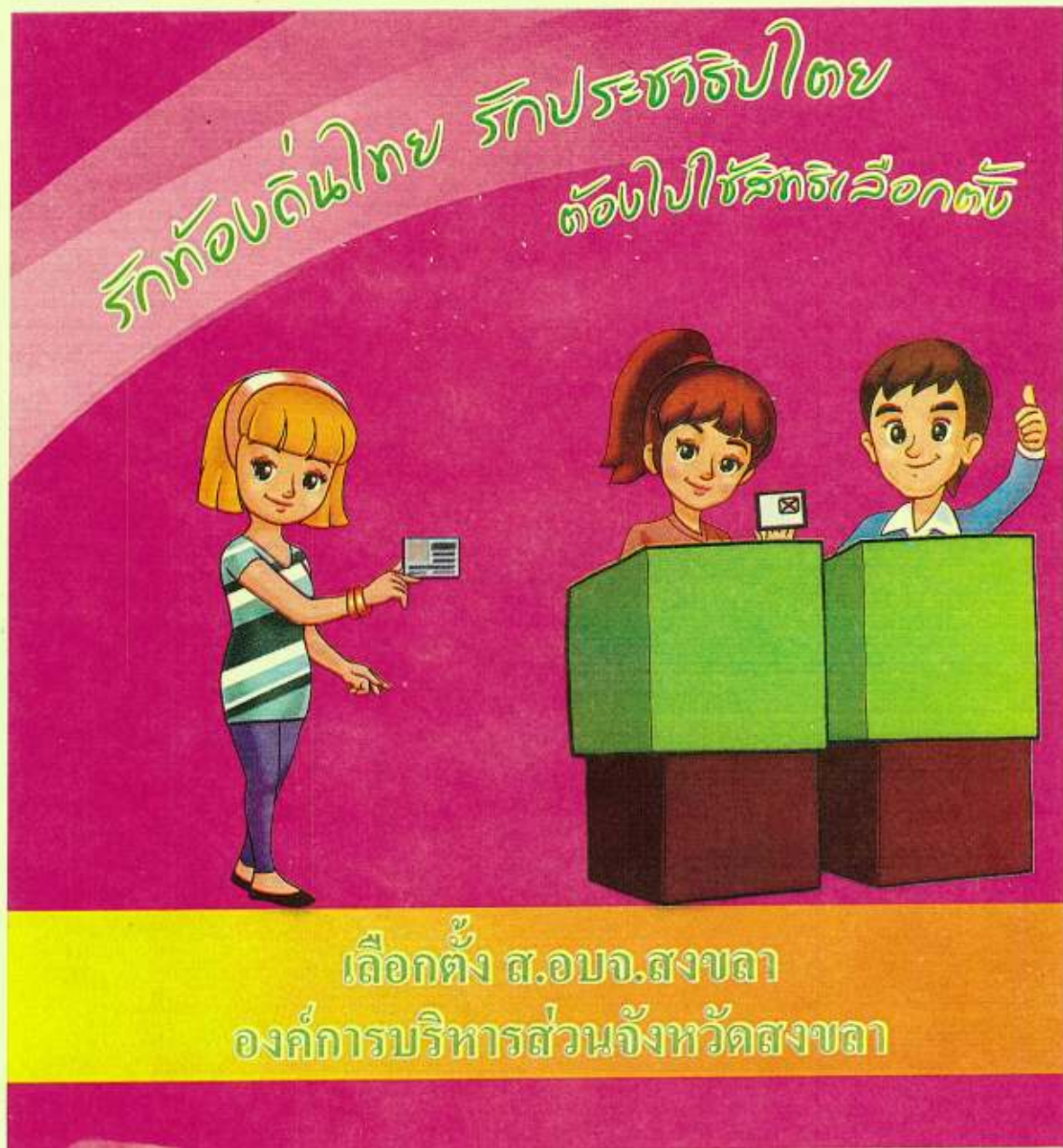


คู่มือการปฏิบัติงาน : Work Manual



กระบวนการงาน

การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด” จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ซึ่งกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนงานฝ่ายนิติบัญญัติของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย ที่ได้แถลงไว้ต่อสภา

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สนใจ อนึ่ง หากมี ข้อผิดพลาดประการใด งานธุรการ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอน้อมรับข้อเสนอแนะ เพื่อการแก้ไขปรับปรุงในภายหน้า

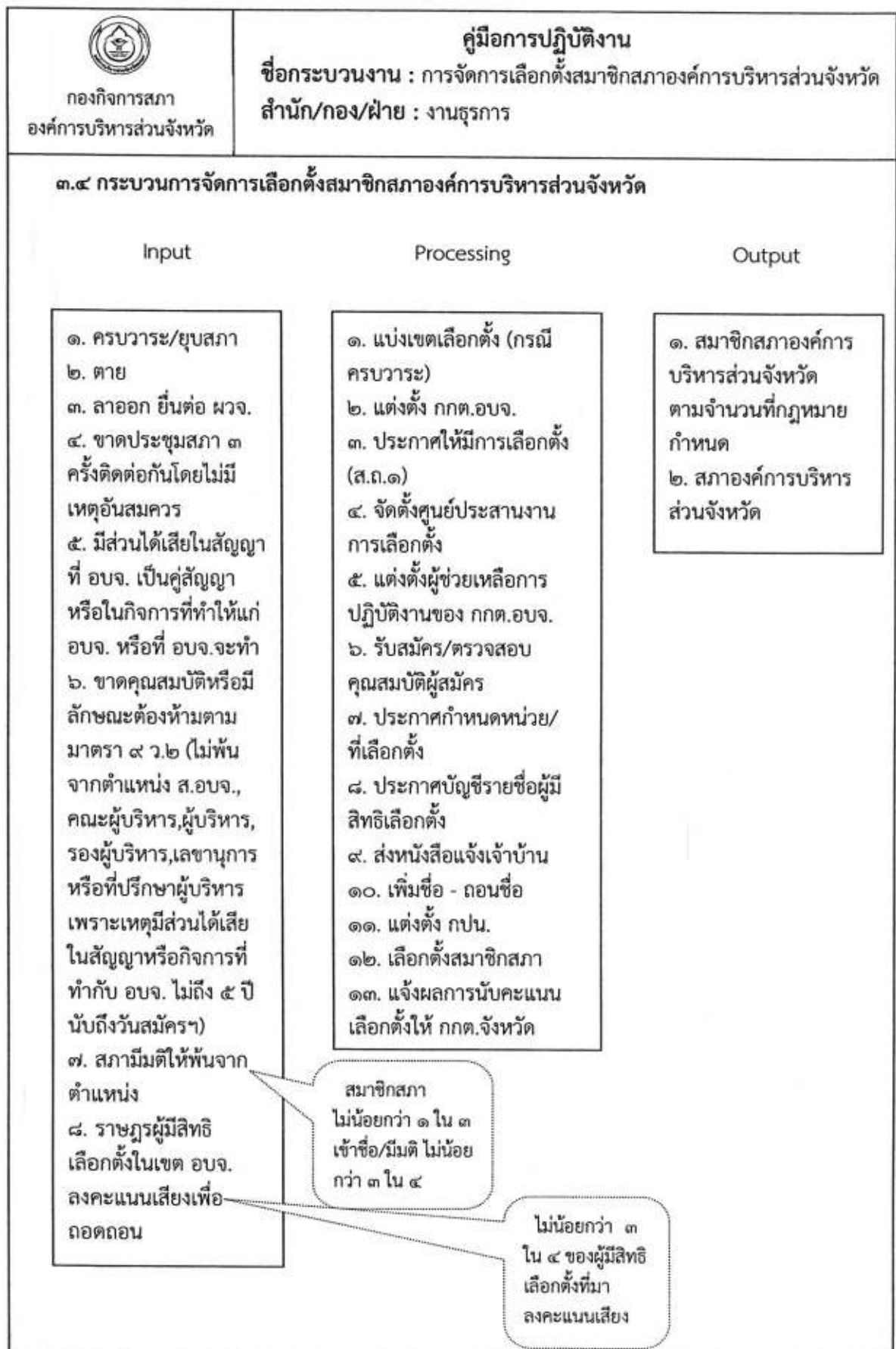
งานธุรการ
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

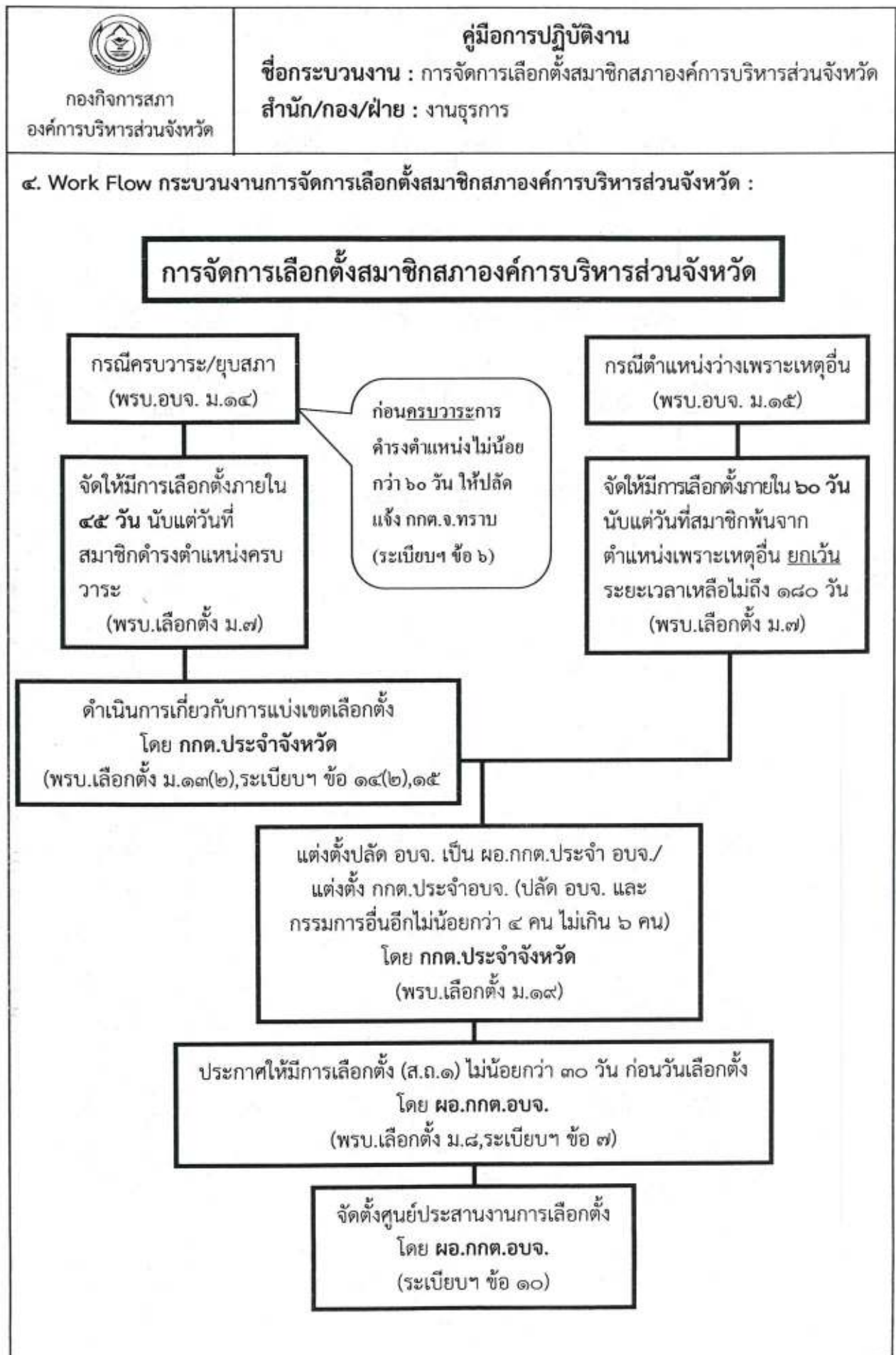
สารบัญ

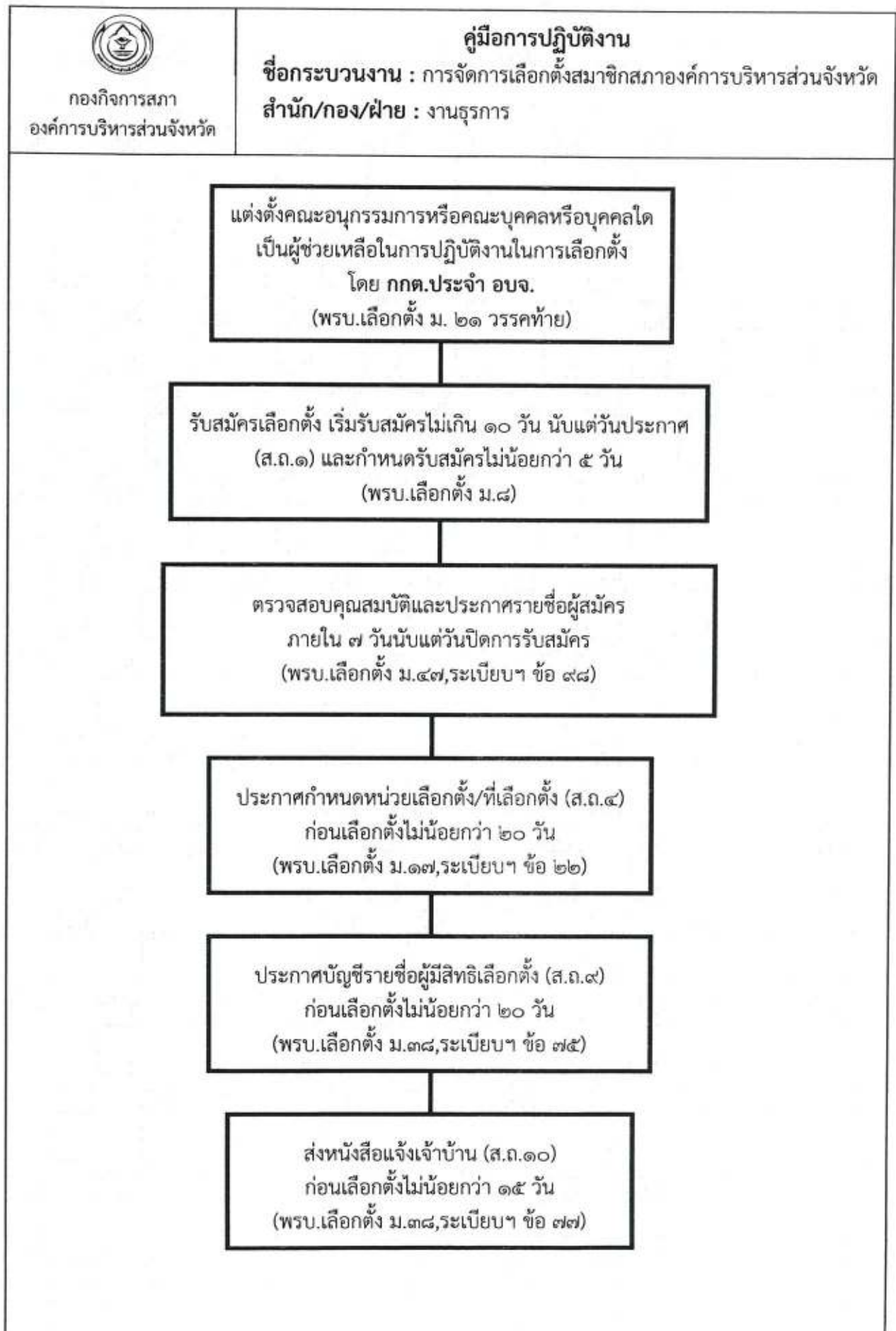
	หน้า
๑. ชื่อกระบวนการ.....	๑
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	๑
๓. การวิเคราะห์กระบวนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... (Input - Output Analysis)	๑
๓.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๑
๓.๒ ผลลัพธ์ของการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๒
๓.๓ ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๒
๓.๔ กระบวนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๓
๔. Work Flow การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๔
๕. มาตรฐานการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๘
๖. ขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๘
ภาคผนวก.....	๑๔

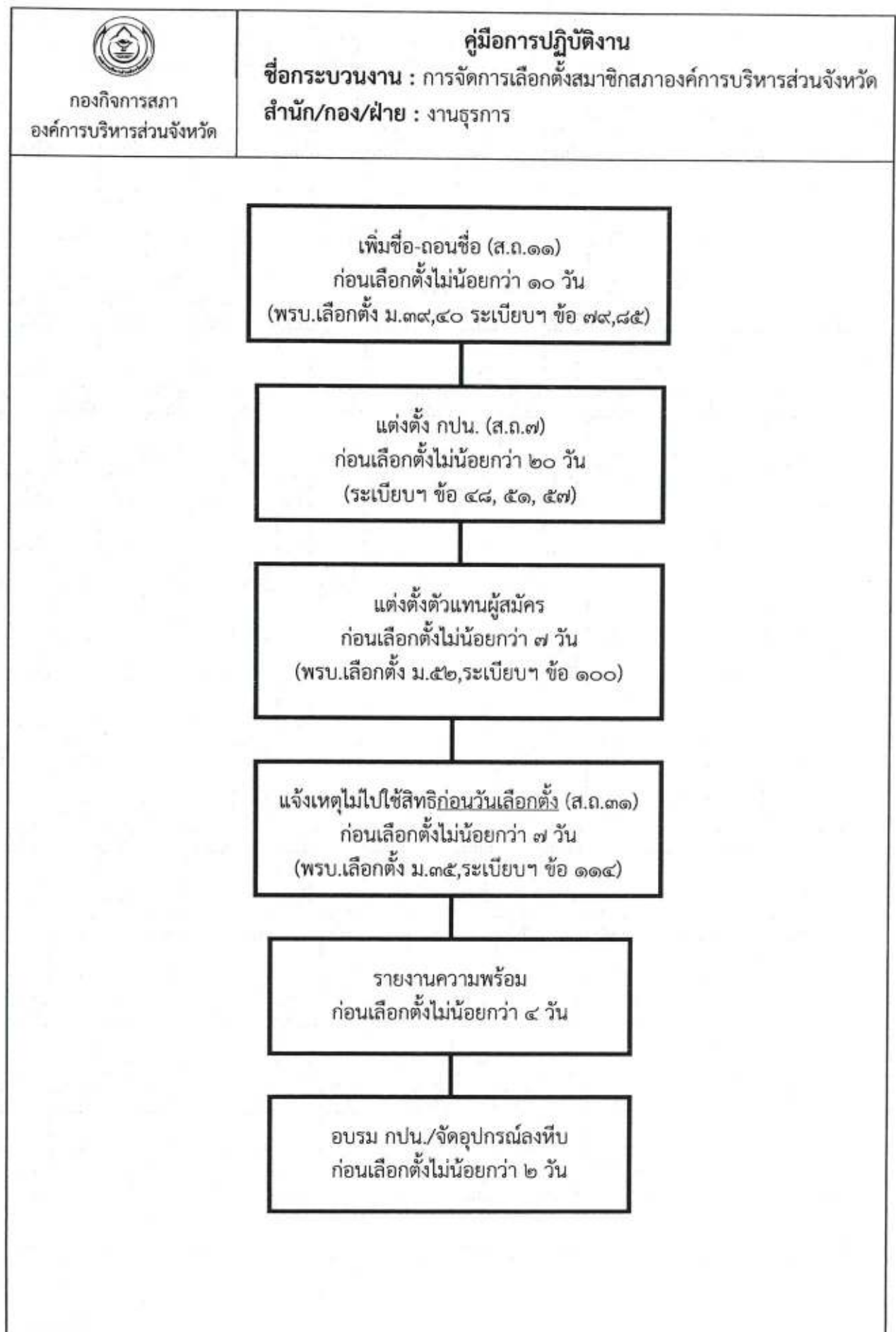
 กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการ : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กอง/ฝ่าย : งานธุรการ
๑. ชื่อกระบวนการ : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานธุรการ ๓. การวิเคราะห์กระบวนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (Input - Output Analysis) : ๓.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ☞ เป็นการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการเลือกสมาชิกสภาเข้าไปตัดสินใจบริหารแทนตน ดูแลชีวิตความเป็นอยู่ของราษฎรในท้องถิ่น ทำหน้าที่พิจารณาเรื่องใดๆ อันอยู่ในวงงานของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ➢ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ ➢ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ➢ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ➢ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ➢ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ➢ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗ ➢ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการทำลายบัตรเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๕๓ ➢ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายเอกสาร พ.ศ. ๒๕๕๒ ➢ ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มอบอำนาจให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดดำเนินการรับคำร้องและวินิจฉัยสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ➢ ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง วิธีการหรือลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ➢ ข้อกำหนดคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ➢ ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

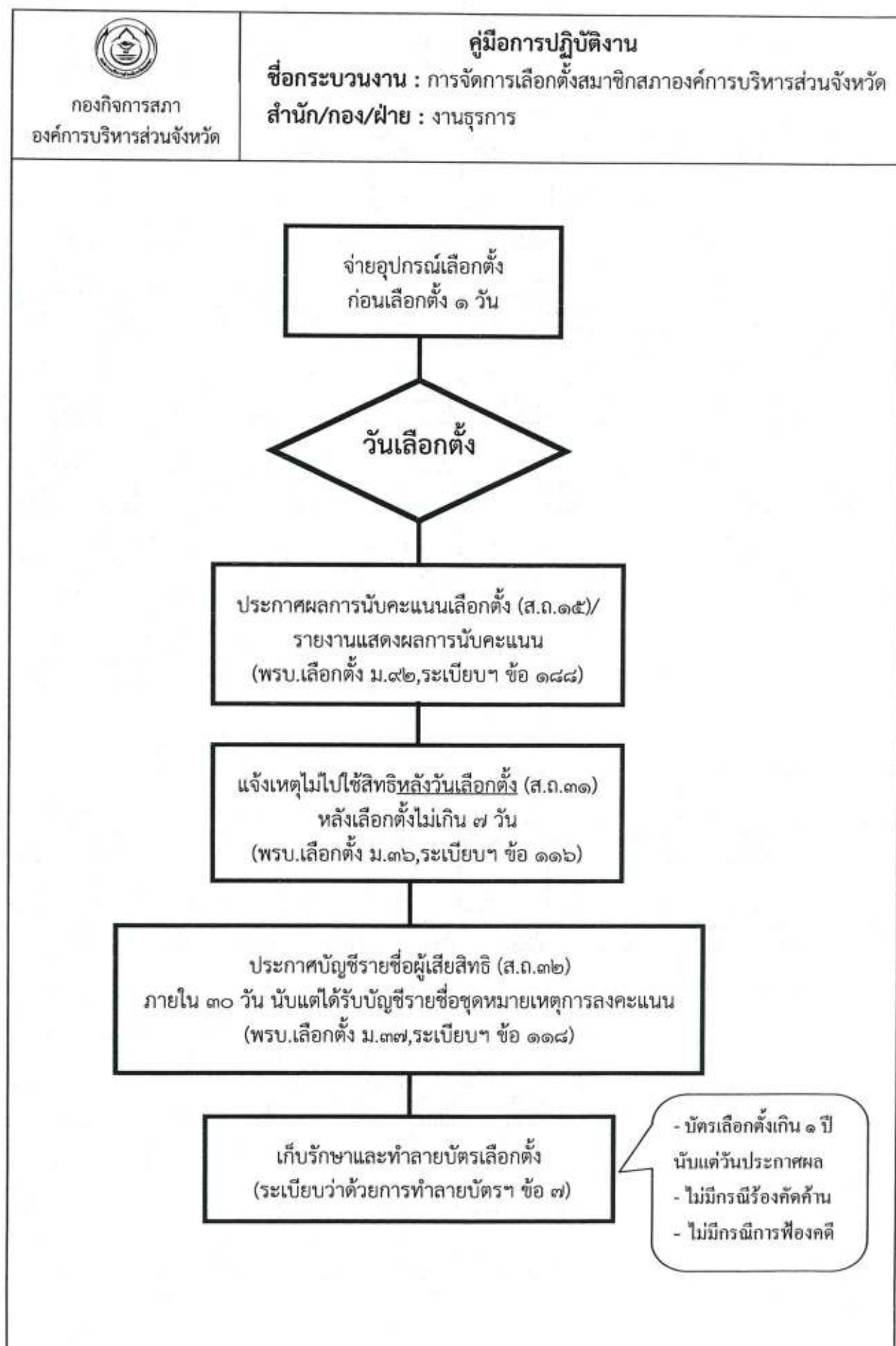
 กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการ : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กอง/ฝ่าย : งานธุรการ
๓.๒ ผลลัพธ์ของการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ☞ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด ☞ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓.๓ ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ☞ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ☞ งบประมาณ ☞ แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ☞ วัสดุ อุปกรณ์ ☞ ยานพาหนะ	











 กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการงาน : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กอง/ฝ่าย : งานธุรการ												
๕. มาตรฐานกระบวนการงานการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด : ☞ การดำเนินการตามกระบวนการงานการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนดใน Work Flow การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖. ขั้นตอนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด : การเตรียมการเลือกตั้ง ๑. การแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กรณีครบวาระ) ก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้ง คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการแบ่งเขตเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณารูปแบบตามที่คณะกรรมการแบ่งเขตเลือกตั้งเสนอ แล้วส่งร่างประกาศแบ่งเขตเลือกตั้งและแผนที่ประกอบพร้อมเสนอความเห็นให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศแบ่งเขตเลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ถือเขตอำเภอเป็นเขตเลือกตั้ง ในกรณีที่อำเภอใดมีสมาชิกเกินหนึ่งคน ให้แบ่งเขตอำเภอเป็นเขตเลือกตั้งเท่ากับจำนวนสมาชิกที่จะพึงมีในอำเภอนั้น และมีสมาชิกเขตเลือกตั้งละหนึ่งคน สำหรับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะพึงมีในแต่ละอำเภอให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด (พ.ร.บ.เลือกตั้ง ม.๑๓(๒), ระเบียบฯ ข้อ ๑๔(๒)) การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ถือเกณฑ์จำนวนราษฎรแต่ละจังหวัดตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรที่ประกาศในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการเลือกตั้ง จังหวัดใดมีราษฎร <table border="1" data-bbox="316 1272 1321 1554"> <thead> <tr> <th>จำนวนราษฎร</th> <th>จำนวนสมาชิก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ คน</td> <td>๒๔ คน</td> </tr> <tr> <td>เกิน ๕๐๐,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน</td> <td>๓๐ คน</td> </tr> <tr> <td>เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน</td> <td>๓๖ คน</td> </tr> <tr> <td>เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน</td> <td>๔๒ คน</td> </tr> <tr> <td>เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน ขึ้นไป</td> <td>๔๘ คน</td> </tr> </tbody> </table> ในอำเภอหนึ่งให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ๑ คน เมื่อรวมจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากแต่ละอำเภอแล้ว จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้ $\frac{\text{จำนวนราษฎรทั้งจังหวัด}}{\text{จำนวนสมาชิกที่พึงมีได้}} = \text{เกณฑ์คำนวณสมาชิกเพิ่มขึ้น}$ อำเภอใดมีจำนวนราษฎรมากที่สุดให้อำเภอนั้นมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มขึ้นอีก ๑ คน แล้วให้เอาผลลัพธ์ดังกล่าวหักออกจากจำนวนราษฎรของอำเภอนั้น เหลือเท่าใดให้ถือเป็นจำนวนราษฎรของอำเภอนั้นในการพิจารณาเพิ่มสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยังขาดจำนวนอยู่ และให้กระทำดังนี้ต่อไปจนได้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดครบจำนวน		จำนวนราษฎร	จำนวนสมาชิก	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ คน	๒๔ คน	เกิน ๕๐๐,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน	๓๐ คน	เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน	๓๖ คน	เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน	๔๒ คน	เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน ขึ้นไป	๔๘ คน
จำนวนราษฎร	จำนวนสมาชิก												
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ คน	๒๔ คน												
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน	๓๐ คน												
เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน	๓๖ คน												
เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน	๔๒ คน												
เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน ขึ้นไป	๔๘ คน												

 กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการ : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กอง/ฝ่าย : งานธุรการ
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๕ คน โดยแต่งตั้งจากปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น) ๑ คน และจากการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด อีก ๔ คน (คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อ ๘ คน) และแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น) เป็นผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓. การประกาศให้มีการเลือกตั้ง กรณีที่จะต้องมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่น้อยกว่าหกสิบวันให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น) แจ้งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดทราบ เพื่อเตรียมการจัดให้มีการเลือกตั้งและให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดรายงานให้คณะกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยเร็ว ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะต้องประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ส.ถ.๑) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด (กรณีครบวาระต้องประกาศก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓๕ วัน, กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างต้องประกาศก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน) การประกาศให้มีการเลือกตั้ง อย่างน้อยต้องมีเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) วันเลือกตั้ง (๒) วันรับสมัครเลือกตั้ง (๓) สถานที่รับสมัครเลือกตั้ง (๔) จำนวนสมาชิกสภาที่จะมีการเลือกตั้งทั้งสิ้น (๕) จำนวนเขตเลือกตั้ง (๖) หลักฐานการสมัครรับเลือกตั้ง ๔. การประกาศจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง เพื่อประสานงานและจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๕. การแต่งตั้งและมอบหมายผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ๕.๑ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด แต่งตั้งและมอบหมายอนุกรรมการประจำอำเภอเพื่อช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด (พ.ร.บ.เลือกตั้ง ม.๒๐ วรรคสอง) ดังนี้ ๑. การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ๒. แต่งตั้งและจัดอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ๓. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและดำเนินการเพิ่มชื่อ ถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	

 กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการ : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กอง/ฝ่าย : งานธุรการ
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการลงคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้ง และการรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ๕. การจัดให้มีหีบบัตรเลือกตั้ง การจัดสรรบัตรเลือกตั้งให้กับหน่วยเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ๖. การลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งในอำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตอำเภอที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคล เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕.๒.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษา เป็นที่ปรึกษาเพื่อช่วยเหลือหรือแนะนำการรับสมัครรับเลือกตั้งแก่คณะกรรมการอำนวยการและคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ๕.๒.๒ คณะกรรมการอำนวยการ อำนวยการ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการตามที่ กกต.อบจ.หรือคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ร้องขอ ๕.๒.๓ อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ ผอ.กกต.อบจ. ๑) งานธุรการ จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือทุกชนิด พร้อมบันทึกเสนอ คุมคำสั่ง ประกาศ รวบรวมเอกสารหลักฐานหนังสือต่างๆ เพื่อให้ค้นหาได้สะดวก ผลิตเอกสาร ทำสำเนา จัดเรียงบรรจุซองพร้อมส่ง ส่งเอกสาร หนังสือ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) สำหรับใช้ในการเลือกตั้งพร้อมรวบรวมเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒) งานจัดซื้อจัดจ้าง/การเงินและการเบิกจ่าย ประมาณการค่าใช้จ่าย จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ขออนุมัติดำเนินการตามประมาณการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ยืมเงินทดรองจ่าย ส่งใช้เงินยืม สรุปผลการใช้จ่ายเงินเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ๓) งานเบิกจ่ายค่าตอบแทน ขออนุมัติการทำงานนอกเวลาราชการและรวบรวมเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายเงิน จัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานและรวบรวมเอกสารหลักฐานสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ทุกคณะ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ยืมเงินทดรอง รวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อส่งใช้เงินยืมของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ๔) งานการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมพร้อมจัดเตรียมข้อมูลที่ใช้ประกอบการประชุม ประสานผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำรายงานการประชุม ทุกคณะ ๕) งานบริหารวัสดุ อุปกรณ์ สำรวจความต้องการหีบบัตรเลือกตั้ง คูหา วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำบัญชีพัสดุ หลักฐานการเบิกจ่าย บันทึกการส่งมอบ - รับมอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ จัดทำบัญชีคุมบัตรเลือกตั้ง/สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง ๖) งานการประสานงาน ประสานงานอำเภอ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น กกต. จังหวัด เพื่อกำหนดวันรับบัตรและประสานงานการจัดซื้อ และอำนวยความสะดวกกับทุกฝ่าย	

 กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนงาน : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กอง/ฝ่าย : งานธุรการ
๗) งานจัดทำประกาศ คำสั่ง เอกสารที่ใช้ในการเลือกตั้ง จัดทำแผนต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง จัดทำคำสั่ง ประกาศ แบบพิมพ์ต่างๆ จัดทำเอกสารการรับสมัคร ใบสมัคร รวบรวมเอกสารการรับสมัครมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการสมัคร เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการเสร็จแล้ว รายงานการรับสมัครแต่ละวันให้ กกต.จังหวัด รายงานความพร้อมการเลือกตั้ง รับรายงานผลการนับคะแนน ประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ๕.๒.๔ อนุกรรมการฝ่ายพัสดุ ดำเนินการดำเนินงานพัสดุ งานขออนุมัติดำเนินการ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ๕.๒.๕ อนุกรรมการฝ่ายการเงินการคลัง ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน ๕.๒.๖ อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งทุกรูปแบบ เช่น ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เชิญชวนให้ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง ดำเนินการแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานเชิญชวนสื่อมวลชนทุกแขนงงานพิธีกรในวันรับสมัคร ประสานจัดหาสถานที่ในการประชาสัมพันธ์ รายงานข่าวออกอากาศประจำวันผ่านสื่อประชาสัมพันธ์งานรับสมัครรับเลือกตั้ง ประชาสัมพันธ์ผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ๕.๒.๗ อนุกรรมการฝ่ายรับสมัครรับเลือกตั้ง ๑) อนุกรรมการจ่ายใบสมัคร และลงเวลาประจำวัน จ่ายใบสมัครให้แก่ผู้มาสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัคร ลงเวลาของผู้มาสมัครทุกวัน ๒) อนุกรรมการแนะนำกรอกใบสมัครและตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น แนะนำและอำนวยความสะดวกในการกรอกรายละเอียดใบสมัครให้แก่ผู้มาสมัคร ตรวจสอบเอกสารต่างๆ พร้อมรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัครรับเลือกตั้ง ๓) อนุกรรมการรับสมัครรับเลือกตั้ง รับสมัคร เตรียมอุปกรณ์จับหมายเลขผู้สมัคร บันทึกข้อตกลงและบันทึกการจับฉลาก กรณีผู้สมัครมาก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และตกลงกันไม่ได้ กรอกรายละเอียดในบันทึกการให้ถ้อยคำของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ.๒๕) และใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ.๒๖) รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจากผู้สมัครรับเลือกตั้ง ออกหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) เก็บรักษาและรวบรวมเงินนำฝากธนาคารตามระเบียบฯ ตรวจสอบเอกสารบันทึกการให้ถ้อยคำ (ส.ถ.๒๕) และใบรับใบสมัคร (ส.ถ.๒๖) ก่อนเสนอ ผอ.กกต.อบจ.ลงนาม ตรวจสอบเอกสารที่มอบให้กับผู้สมัครเมื่อเสร็จสิ้นการสมัครส่งมอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครรับเลือกตั้งในแต่ละวันให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ อำนวยการเกี่ยวกับการรับสมัครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบกฎหมาย ๔) อนุกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในวันรับสมัครรับเลือกตั้งและวันเลือกตั้ง รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัย จัดระเบียบการจราจรและอำนวยความสะดวกบริเวณสถานที่รับสมัครรับเลือกตั้ง ตลอดระยะเวลารับสมัคร และในวันเลือกตั้ง ๕.๒.๘ อนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งตามระเบียบและกฎหมายกำหนด เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการตรวจสอบให้ ผอ.กกต.อบจ.ทราบ และส่งมอบเอกสารหลักฐานการสมัครคืนคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ	

 กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการ : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กอง/ฝ่าย : งานธุรการ
๕.๒.๙ อนุกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และการสื่อสาร วางแผน ติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง จัดสถานที่รับสมัคร รับเลือกตั้งตามผังการรับสมัคร จัดสถานที่วันเลือกตั้งตามแผนผังที่กำหนด และจัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง จัดเตรียมยานพาหนะ วิทยุสื่อสาร เพื่อติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือขนส่งบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้งและอุปกรณ์การเลือกตั้ง ดำเนินการขนส่งหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากอำเภอต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง ส่งมอบให้คณะอนุกรรมการเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งและทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ๕.๒.๑๐ อนุกรรมการฝ่ายรับบัตรเลือกตั้งและแบบพิมพ์ เดินทางไปรับบัตรเลือกตั้งและแบบพิมพ์จากโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร และเก็บรักษาระหว่างเดินทาง จนกว่าจะส่งมอบให้กับฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ๕.๒.๑๑ อนุกรรมการฝ่ายส่งมอบบัตร และเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง รับบัตรเลือกตั้งจากฝ่ายรับบัตรเลือกตั้ง ส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้ศูนย์ประสานงานเลือกตั้งฯ (ศูนย์อำเภอ) เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งสำรองไว้ในที่ปลอดภัย และเจาะทะลุบัตรเลือกตั้งทุกฉบับแล้วใช้เชือกผูกรวมเป็นปึกเดียวกัน หลังเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันเลือกตั้ง ๕.๒.๑๒ อนุกรรมการฝ่ายเก็บรักษาตราเครื่องหมายที่ใช้ประทับบนบัตรเลือกตั้ง รับตราประทับบัตรเลือกตั้งจากสำนักงาน กกต.จังหวัด ส่งมอบให้ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ (ศูนย์อำเภอ) ๕.๒.๑๓ อนุกรรมการฝ่ายส่งมอบ และรับมอบหีบบัตรเลือกตั้งที่เป็นคะแนนพร้อมอุปกรณ์ ส่งมอบอุปกรณ์ เช่น สายรัด หีบบัตรเลือกตั้ง สมุดรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ.๑๒) แบบขีดคะแนน (ส.ถ.๑๓) ให้ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ (ศูนย์อำเภอ) และรับคืนบัตรเลือกตั้งที่เป็นคะแนนและอุปกรณ์จากศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ (ศูนย์อำเภอ) หลังจากรวมคะแนนแล้วเสร็จ ๕.๒.๑๔ อนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบและจัดทำเอกสารประกาศรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ.๑๔ ส.ถ.๑๔/ก) และจัดทำเอกสาร (ส.ถ.๑๕) ตรวจสอบประกาศ ส.ถ.๑๔ ทุกหน่วยเลือกตั้ง ส.ถ.๑๔/ก ของอำเภอ แบบสรุปการใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งของอำเภอ จัดทำแบบสรุปการใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งของอำเภอ จัดทำ ส.ถ.๑๕ รายงาน ส.ถ.๑๕ แบบสรุปการใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง และแบบรายงานการใช้สิทธิเลือกตั้งให้ กกต.อบจ. กกต.จังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดและอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อโปรดทราบโดยด่วน ปิดประกาศ ส.ถ.๑๕ ณ สำนักงาน อบจ. และส่งประกาศให้อำเภอ และ อปท.ที่มีการเลือกตั้ง ประสานอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อปิดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ผลการนับคะแนนเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน ๕.๒.๑๕ อนุกรรมการฝ่ายเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง และทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง รับหีบบัตรเลือกตั้งที่เป็นคะแนนจากคณะอนุกรรมการฝ่ายส่งมอบและรับมอบหีบบัตรนำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ประสานสถานที่ปลอดภัยในการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งที่เป็นคะแนน จัดทำบัญชีการทำลายบัตรเลือกตั้งตามแบบฟอร์มการทำลายบัตรให้สอดคล้องกับบัญชี ดำเนินการทำลายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเมื่อได้รับอนุมัติให้ทำลาย ๕.๒.๑๖ อนุกรรมการฝ่ายปฏิบัติ อำนวยความสะดวกทั่วไป บริการน้ำดื่ม เตรียมอาหารให้เพียงพอต่อวัน ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและจัดบริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในวันแรกของการรับสมัคร	

 กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการ : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กอง/ฝ่าย : งานธุรการ
๖. เตรียมความพร้อมและรายงานความพร้อม เตรียมความพร้อมระบบการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร วิทยุ พร้อมทั้งรายงานความพร้อมก่อนเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๔ วัน วันเลือกตั้ง ๑. รับรายงานการเปิดการลงคะแนนจากศูนย์ประสานงานอำเภอ เวลา ๐๘.๐๐ น. และรายงานการเปิดการลงคะแนนให้ กกต.จังหวัดทราบ ๒. รับรายงานการปิดการลงคะแนนจากศูนย์ประสานงานอำเภอ เวลา ๑๕.๐๐ น. และรายงานการปิดการลงคะแนนให้ กกต.จังหวัดทราบ ๓. รับรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งจากศูนย์ประสานงานอำเภอ (ส.ถ.๑๔, ส.ถ.๑๔/ก) ๔. จัดทำประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ.๑๕) ปิดประกาศ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาพร้อมทั้งรายงาน กกต.จังหวัดทราบ ๕. จัดบุคลากรและยานพาหนะ เพื่อเดินทางไปเก็บรวบรวมหีบบัตรเลือกตั้งที่เป็นคะแนน ต้นข้าวบัตรและบัตรเลือกตั้งที่เหลือเพื่อนำมาเก็บรักษา ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา โดยจัดทำทะเบียนคุมหีบบัตรเลือกตั้งอย่างรัดกุม หลังวันเลือกตั้ง ๑. จัดบุคลากรและยานพาหนะ เพื่อเดินทางไปเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่เหลือเพื่อนำมาเก็บ ณ อาคารเก็บพัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ๒. จัดเก็บคูหา หีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งให้เรียบร้อย ๓. ตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมหีบบัตรเลือกตั้งที่เป็นคะแนน ต้นข้าวบัตรและบัตรเลือกตั้งที่เหลือแบบขีดคะแนน เพื่อบริการขออนุมัติทำลายตามระเบียบ	
ผู้จัดทำ พรจารย์ ศรีแก้วแฝก (นางพรจารย์ ศรีแก้วแฝก) ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ	ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับรอง สุนิน จันทรา (นางสุนิน จันทรา) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๗ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

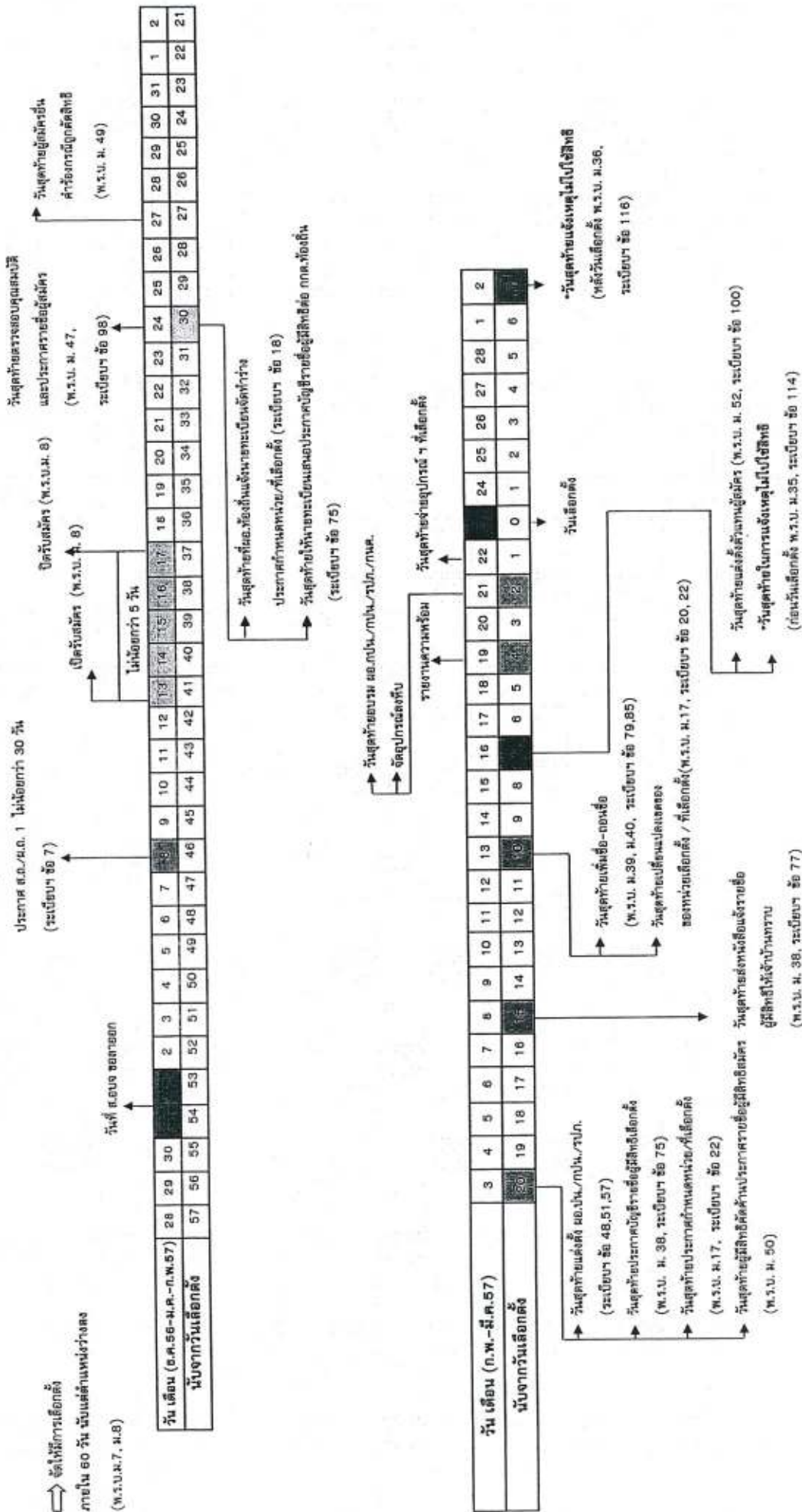
 กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด	คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการงาน : การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กอง/ฝ่าย : งานธุรการ
ภาคผนวก ◆ เอกสาร ๑ สารสำคัญของกาแก้ไขปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แต่ละฉบับ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วนของ ๑. การแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งสำรอง ๓. คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งสำรอง ๔. แบบพิมพ์ประกาศผลการเลือกตั้ง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วนของ - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วนของ - แบบพิมพ์บันทึกการให้ถ้อยคำของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ส.ถ./ผ.ถ.๒๕) (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของ - การแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ◆ เอกสาร ๒ ตัวอย่างปฏิทินงานการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ◆ เอกสาร ๓ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม มิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ◆ เอกสาร ๔ วิธีการหรือลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง ◆ เอกสาร ๕ เอกสารที่มอบให้แก่ผู้สมัคร ◆ เอกสาร ๖ แบบตรวจสอบ/ตรวจติดตามการเลือกตั้ง	



เอกสาร ๒

ปฏิทินงานการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จังหวัดสงขลา (กรณีขอลาออก)

การเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2557 (สมาชิก ครบวาระ 15 กันยายน 2559)





เอกสาร ๓

คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

(พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔)



- (๑) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง
- (๓) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัครรับเลือกตั้งหรือได้เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ปี นับถึงปีที่สมัครรับเลือกตั้ง และ
- (๔) คุณสมบัติอื่นที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

บุคคลต้องห้าม มิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

(พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๕)



- (๑) ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๒) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) เป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้งตามมาตรา ๓๔ (๑) (๒) หรือ (๔)
 - (๑) วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - (๒) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
 - (๔) อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง
- (๔) ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และได้พ้นโทษมายังไม่ถึง ๕ ปี นับถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๖) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะได้รับโทษหรือไม่ โดยได้พ้นโทษหรือต้องคำพิพากษามายังไม่ถึง ๕ ปี นับถึงวันเลือกตั้งแล้วแต่กรณี
- (๗) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

- (๘) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๙) เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือกฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี มายังไม่ถึง ๕ ปี นับถึงวันเลือกตั้ง
- (๑๐) อยู่ในระหว่างเสียสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๗ หรือตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
- (๑๑) เคยถูกคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งมาไม่ถึง ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมีคำสั่งอันเนื่องมาจากการกระทำการโดยไม่สุจริต ตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับเลือกตั้ง หรือได้รับเลือกตั้งมาโดยไม่สุจริต
- (๑๒) เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาหรือเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกันหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๑๔) เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- (๑๕) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ
- (๑๖) เป็นกรรมการการเลือกตั้ง กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา
- (๑๗) ลักษณะอื่นที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด



คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม มิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

(พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๙)



- ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการหรือที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เพราะเหตุมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่กระทำกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ถึง ๕ ปี นับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง





เอกสาร ๔

ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง วิธีการหรือลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้สมัครอาจดำเนินการในการหาเสียงเลือกตั้งได้ด้วยวิธีการดังนี้ (ข้อ ๕)

- (๑) แจกเอกสาร หรือเทปหรือวัสดุโทรทัศน์เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งในเขตชุมชน สถานที่ต่างๆ หรืองานพิธีการต่างๆ โดยเอกสาร หรือเทปหรือวัสดุโทรทัศน์ที่เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งสามารถมีชื่อ รูปภาพ หมายเลขประจำตัวของผู้สมัคร หรือข้อมูลประวัติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้สมัคร
- (๒) ใช้พาหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง หรือจัดสถานที่หรือเวทีเพื่อโฆษณาหาเสียง หรือทำการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งในสถานที่ของรัฐโดยได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐนั้น
- (๓) ใช้เครื่องขยายเสียงเพื่อช่วยในการหาเสียงเลือกตั้ง
- (๔) จัดทำประกาศหรือป้ายโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งโดยมีชื่อ รูปภาพ หมายเลขประจำตัวผู้สมัครหรือข้อมูลประวัติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้สมัคร โดยประกาศควรมีขนาดความกว้างไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร ความยาวไม่เกิน ๔๒ เซนติเมตร หรือป้ายควรมีขนาดความกว้างไม่เกิน ๑๓๐ เซนติเมตร ความยาวไม่เกิน ๒๔๕ เซนติเมตร และให้ระบุชื่อตัวชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวนและวันเดือนปีที่ผลิตไว้ด้วย ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนของประกาศหรือป้ายดังกล่าวให้เป็นไปตามความเหมาะสมในพื้นที่ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
- (๕) จัดหาเสื้อผ้า สิ่งของ เลี้ยงอาหารหรือเครื่องดื่ม สำหรับบุคคลผู้ช่วยในการหาเสียงเลือกตั้ง โดยต้องแจ้งรายชื่อและจำนวนบุคคลผู้ช่วยในการหาเสียงให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดทราบก่อนวันดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ วัน เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและคำนึงถึงความเท่าเทียมกันของผู้สมัครทุกคน
- (๖) เสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนด เช่น ตำแหน่งรองนายก เลขานุการ เป็นต้น โดยให้เสนอได้ไม่เกินจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้ และต้องมีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าบุคคลดังกล่าวพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยส่งเอกสารหลักฐานให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดทราบ
- (๗) โฆษณาหาเสียงเลือกตั้งด้วยวิธีการใช้ เช่า หรือจ้างรายการวิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง เคเบิลทีวี หรือสป็อตโฆษณา
- (๘) โฆษณาหาเสียงเลือกตั้งผ่านทางเว็บไซต์ จดหมาย สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๙) จัดทำเอกสารที่มีการกากบาทในช่องลงคะแนนเลือกตั้งให้กับตนเองหรือผู้สมัครอื่นที่หาเสียงเลือกตั้งร่วมกัน เพื่อใช้ในการหาเสียงเลือกตั้งให้กับตนเองหรือผู้สมัครอื่นได้ แต่การจัดทำเอกสารดังกล่าวต้องไม่มีขนาด ลักษณะ หรือสีที่คล้ายกับบัตรเลือกตั้ง

(๑๐) การโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งเกี่ยวกับนโยบายจะต้องเป็นนโยบายที่มีความเป็นไปได้จริงโดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่และเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ห้ามผู้สมัครกระทำการหรืออาศัยผู้ใดกระทำการเพื่อจูงใจผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่น หรือให้งดเว้นการลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครใดในการหาเสียงเลือกตั้งด้วยวิธีการดังนี้ (ข้อ ๖)

(๑) จัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด เช่น งานวันเกิด งานบวช งานโกนจุก งานแต่งงาน งานขึ้นบ้านใหม่ งานบุญ งานเทศกาล งานขึ้นปีใหม่ หรืองานศพ เป็นต้น

(๒) ให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัด มัสยิด สุเหร่า ศาลเจ้า โรงเจ โบสถ์คริสต์ โบสถ์พราหมณ์ สำนักปฏิบัติธรรม สถาบันการศึกษา สถานสงเคราะห์ สหกรณ์กองทุนสงเคราะห์ ชุมชน ชมรม สโมสร หรือสถาบันอื่นใดที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศ เช่น การบริจาคเงิน การประมูลทรัพย์สินหรือสิ่งของในงานกุศลต่างๆ เป็นต้น

(๓) โฆษณาหาเสียงเลือกตั้งด้วยการจัดให้มีหรสพหรือการรื่นเริงต่างๆ รวมทั้งการแสดงและการละเล่นอื่นๆ

(๔) เลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด

(๕) หลอกลวง บังคับ ชูเชิญ ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายด้วยความเท็จ หรือจูงใจให้เข้าใจผิดในเรื่องใดอันเกี่ยวกับผู้สมัครใด เช่น การปราศรัยด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง เป็นต้น

ห้ามผู้สมัครกระทำการหรืออาศัยผู้ใดกระทำการแจกจ่ายเอกสารเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งด้วยวิธีการวางหรือโปรยในที่สาธารณะ (ข้อ ๗)





เอกสาร ๕

เอกสารที่มอบให้แก่ผู้สมัคร



๑. ใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ.๒๖)
๒. หนังสือนำส่ง
๓. ประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ส.ถ.๑)
๔. ประกาศจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
๕. ประกาศวิธีการหรือลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
๖. ประกาศกำหนดจำนวนประกาศและป้ายโฆษณาหาเสียงในการเลือกตั้ง
๗. ประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร
 - ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเลือกใหม่ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของ ๒๐๐,๐๐๐ = ๖๖,๖๐๐ บาท
๘. คู่มือการยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง
 - ผู้สมัครต้องยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งต่อ กกต.จังหวัด ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง (พรบ.เลือกตั้งฯ ม.๕๕)
๙. แบบฟอร์มหนังสือแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง





เอกสาร ๒

บัญชีเอกสารการรับสมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ผู้สมัครตรวจสอบ	ตรวจเอกสารเบื้องต้น กรณีมาก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.	เจ้าหน้าที่รับสมัคร
☐ ใบสมัครกรอรายละเอียดครบถ้วน (ส.ถ.๒๕) ☐ บัตรประชาชนพร้อมสำเนา หรือ ☐ บัตรอื่น..... กรณีที่ไม่ต้องมีบัตรประชาชน ☐ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา หรือ ☐ ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษี ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หนังสือรับรองการไม่เสียสิทธิการเลือกตั้ง ☐ วุฒิการศึกษา ☐ ส.อบจ.ฯ (ถ้ามี) ☐ รูปถ่าย ☐ ส.อบจ.ฯ ๑๒ รูป ☐ เงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ☐ ส.อบจ.ฯ ๒,๐๐๐ บาท ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ ☐	☐ ใบสมัครกรอรายละเอียดครบถ้วน (ส.ถ.๒๕) ☐ บัตรประชาชนพร้อมสำเนา หรือ ☐ บัตรอื่น..... กรณีที่ไม่ต้องมีบัตรประชาชน ☐ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา หรือ ☐ ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษี ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หนังสือรับรองการไม่เสียสิทธิการเลือกตั้ง ☐ วุฒิการศึกษา ☐ ส.อบจ.ฯ (ถ้ามี) ☐ รูปถ่าย ☐ ส.อบจ.ฯ ๑๒ รูป ☐ เงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ☐ ส.อบจ.ฯ ๒,๐๐๐ บาท ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ ☐	☐ ใบสมัครกรอรายละเอียดครบถ้วน (ส.ถ.๒๕) ☐ บัตรประชาชนพร้อมสำเนา หรือ ☐ บัตรอื่น..... กรณีที่ไม่ต้องมีบัตรประชาชน ☐ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา หรือ ☐ ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษี ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หนังสือรับรองการไม่เสียสิทธิการเลือกตั้ง ☐ วุฒิการศึกษา ☐ ส.อบจ.ฯ (ถ้ามี) ☐ รูปถ่าย ☐ ส.อบจ.ฯ ๑๒ รูป ☐ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการสมัคร ☐ ส.อบจ.ฯ ๒,๐๐๐ บาท ☐ หลักฐานอื่นๆ เช่น ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ ☐ ☐ บันทึกถ้อยคำ (ส.ถ.๒๕) ☐ กรอกใบรับใบสมัคร (ส.ถ.๒๖)
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)	ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร	ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร

โทรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ

วันที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๔๓๐ ๓๑๖๓

ที่ สข (ลต) ๕๑๐๐๒/

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสงขลา

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ขอรายงานการเปิดการลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
อำเภอทุกอำเภอ จังหวัดสงขลา (กรณีครบวาระ) เวลาเปิดการลงคะแนนเลือกตั้งของ
ทุกหน่วยเลือกตั้ง (เวลา ๐๘.๐๐ น.) ในวันอาทิตย์ ที่.....เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

()

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

* ขอความร่วมมือส่งโทรสารฉบับนี้ มายัง สนง. กกต. จ.สงขลา

โทรสาร ๐ ๗๔๓๒ ๖๘๑๔, ๐ ๗๔๓๒ ๖๘๐๔ ขอบขอบคุณ

โทรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ

วันที่

โทรศัพท์/โทรสาร

ที่

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำอำเภอ.....ขอรายงาน
การเปิดการลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
อำเภอ..... จังหวัดสงขลา (กรณีครบวาระ) เวลาเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง
ของทุกหน่วยเลือกตั้ง (เวลา ๐๘.๐๐ น.) ในวันอาทิตย์ ที่.....
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ประธานอนุกรรมการประจำอำเภอ.....

* ขอความร่วมมือส่งโทรสารฉบับนี้ มายัง ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำอบจ.สงขลา
โทรสาร ๐ ๗๔๓๐ ๓๑๐๔, ๐ ๗๔๓๐ ๓๑๒๔ ขอบคุณค่ะ

โทรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ

วันที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๔๓๐ ๓๑๖๓

ที่ สข (ลต) ๕๑๐๐๒/

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสงขลา

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ขอรายงานการปิดการลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
อำเภอทุกอำเภอ จังหวัดสงขลา (กรณีครบวาระ) เวลาปิดการลงคะแนนเลือกตั้งของ
ทุกหน่วยเลือกตั้ง (เวลา ๑๕.๐๐ น.) ในวันอาทิตย์ ที่.....เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

()

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

* ขอความร่วมมือส่งโทรสารฉบับนี้ มายัง สนง. กกต. จ.สงขลา

โทรสาร ๐ ๗๔๓๒ ๖๘๑๔, ๐ ๗๔๓๒ ๖๘๐๔ ขอบคุณค่ะ

โทรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ

วันที่

โทรศัพท์/โทรสาร

ที่

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสงขลา

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำอำเภอ.....ขอรายงาน
การปิดการลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
อำเภอ..... จังหวัดสงขลา (กรณีครบวาระ) เวลาปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง
ของทุกหน่วยเลือกตั้ง (เวลา ๑๕.๐๐ น.) ในวันอาทิตย์ ที่.....
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ประธานอนุกรรมการประจำอำเภอ.....

* ขอความร่วมมือส่งโทรสารฉบับนี้ มายัง ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำอบจ.สงขลา
โทรสาร ๐ ๗๔๓๐ ๓๑๐๔, ๐ ๗๔๓๐ ๓๑๒๔ ขอขอบคุณค่ะ

แบบรายงานการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา (กรณีครบวาระ)
เลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ เดือน พ.ศ.

๑. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ☐ จัดทำเสร็จแล้ว
☐ จัดทำยังไม่แล้วเสร็จ

เนื่องจาก.....
.....

๒. การปิดประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ☐ ปิดประกาศแล้ว
☐ ยังไม่ปิดประกาศ

เนื่องจาก.....
.....

๓. การติดต่อสื่อสาร

- ☐ ดำเนินการแล้ว
☐ ยังไม่ดำเนินการ

เนื่องจาก.....
.....

๔. การอบรม ผอ. ปน./กปน. กนค. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ☐ มีความพร้อมในการอบรม
☐ ได้มีการอบรมไปแล้ว
☐ ยังไม่ได้อบรม

เนื่องจาก.....แผนการอบรมปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย.....
.....

๕. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์

- เช่น (๑) บัตรเลือกตั้ง
(๒) หีบบัตรเลือกตั้ง/คูหาเลือกตั้ง
(๓) สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง
(๔) แบบพิมพ์ต่างๆ
(๕) สถานที่เลือกตั้ง/สถานที่นับคะแนน

- ☐ มีความพร้อม
☐ ไม่มีความพร้อม

เนื่องจาก.....
.....

๖. การจัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ เดือน พ.ศ.

- ☐ มีความพร้อม
- ☐ ไม่มีความพร้อม

เนื่องจาก.....

๗. ความพร้อมของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ

- (๑) ในการรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง
 - (๒) การรายงานการเปิด - ปิด หีบเลือกตั้ง
 - (๓) รายงานปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในการนับคะแนนเลือกตั้งฯ
- ให้ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำจังหวัดสงขลาทราบ

- ☐ มีความพร้อม
- ☐ ไม่มีความพร้อม

เนื่องจาก.....

๘. การเตรียมความพร้อมในการรายงานผลการเลือกตั้งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสงขลาทราบ

- ☐ มีความพร้อม
- ☐ ไม่มีความพร้อม

เนื่องจาก.....

()

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ผู้รายงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา (กรณีครบวาระ)
เลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ เดือน พ.ศ.

๑. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ☐ จัดทำเสร็จแล้ว
☐ จัดทำยังไม่แล้วเสร็จ

เนื่องจาก.....
.....

๒. การปิดประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ☐ ปิดประกาศแล้ว
☐ ยังไม่ปิดประกาศ

เนื่องจาก.....
.....

๓. การติดต่อสื่อสาร

- ☐ ดำเนินการแล้ว
☐ ยังไม่ดำเนินการ

เนื่องจาก.....
.....

๔. การอบรม ผอ. ปน./กปน. กนค. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ☐ มีความพร้อมในการอบรม
☐ ได้มีการอบรมไปแล้ว
☐ ยังไม่ได้อบรม

เนื่องจาก.....
.....

๕. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์

- เช่น (๑) บัตรเลือกตั้ง
(๒) หีบบัตรเลือกตั้ง/คูหาเลือกตั้ง
(๓) สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง
(๔) แบบพิมพ์ต่างๆ
(๕) สถานที่เลือกตั้ง/สถานที่นับคะแนน

- ☐ มีความพร้อม
☐ ไม่มีความพร้อม

เนื่องจาก.....
.....

๖. การจัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ เดือน พ.ศ.

- ☐ มีความพร้อม
☐ ไม่มีความพร้อม

เนื่องจาก.....

๗. ความพร้อมของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ

(๑) ในการรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง

(๒) การรายงานการเปิด - ปิด หีบเลือกตั้ง

(๓) รายงานปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในการนับคะแนนเลือกตั้งฯ

ให้ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาทราบ

- ☐ มีความพร้อม
☐ ไม่มีความพร้อม

เนื่องจาก.....

๘. การเตรียมความพร้อมในการรายงานผลการเลือกตั้งให้ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาทราบ

- ☐ มีความพร้อม
☐ ไม่มีความพร้อม

เนื่องจาก.....

(.....)

ประธานอนุกรรมการประจำอำเภอ.....

ผู้รายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบตรวจสอบข้อมูล อบท.
ก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้งของ
ผอ. กต. อบท. และ กกต. จว.

ลำดับ ที่	ภารกิจ/กิจกรรม ☑	ระยะเวลา ในการปฏิบัติ ☑	ผู้ดำเนินการ	ข้อกฎหมาย หรือระเบียบ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศให้มีการเลือกตั้ง ☐ ครบวาระ (เลือกตั้งทั่วไป/ทั้งคณะ) ☐ แทนตำแหน่งที่ว่าง	☐ ประกาศก่อนวัน เลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓๕ วัน ☐ ประกาศก่อนวัน เลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	ผอ. กต. อบท. โดย ความเห็นชอบ กกต. จว.	ระเบียบการเลือกตั้ง ท้องถิ่น ข้อ ๗	ประกาศ ส.ถ./ผ.ถ. ๑ วันที่..... ห่างจากวันเลือกตั้ง.....วัน	
๒	วันเลือกตั้ง ☐ กรณีครบวาระ ☐ เหตุอื่น	☐ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันครบวาระ ☐ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง	ผอ.กต. อบท. โดยความ เห็นชอบ กกต. จว.	พ.ร.บ.ท้องถิ่นฯ ม. ๗ และ ม.๘	ระยะเวลาจัดการเลือกตั้ง ภายใน.....วัน นับแต่วันครบวาระ/เหตุอื่น	
๓	วันรับสมัคร วันที่..... ถึงวันที่.....	☐ ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศให้มีการ เลือกตั้ง ☐ วันรับสมัครไม่ น้อยกว่า ๕ วัน	ผอ.กต.อบท. โดยความ เห็นชอบ กกต. จว.	พ.ร.บ.ท้องถิ่นฯ ม. ๘	วันรับสมัครวันแรกห่างจาก วันประกาศ ส.ถ./ผ.ถ.๑ จำนวน.....วัน	
๔	สถานที่รับสมัคร	กำหนดพร้อมวันรับสมัคร ในประกาศ ส.ถ./ผ.ถ.๑	ผอ.กต.อบท.	พ.ร.บ.ท้องถิ่นฯ ม. ๘		
๕	จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่จะมีการเลือกตั้งในแต่ละเขต ☐ ครบวาระ จำนวน.....คน ☐ ตำแหน่งว่าง จำนวน.....คน	กำหนดพร้อมในประกาศ ส.ถ./ผ.ถ. ๑	ผอ.กต.อบท. โดยความ เห็นชอบ กกต. จว.	พ.ร.บ.ท้องถิ่นฯ ม. ๘		
๖	จำนวนเขตเลือกตั้ง ☐ อบต. จำนวนเขตเลือกตั้งเขตเลือกตั้ง (หมู่บ้าน) ☐ เทศบาล จำนวนเขต เลือกตั้ง.....เขตเลือกตั้ง ☐ อบจ. จำนวนเขตเลือกตั้งเขตเลือกตั้ง	ประกาศพร้อมกับใน ส.ถ./ผ.ถ. ๑	ผอ.กต.อบท. โดยความ เห็นชอบ กกต. จว.	พ.ร.บ.ท้องถิ่นฯ ม. ๘	กรณี อบต. ได้ตรวจสอบ ข้อมูลหมู่บ้านปัจจุบันแล้ว มีจำนวน.....หมู่บ้าน	

แบบตรวจสอบข้อมูล อปท.
ก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้งของ
ผอ. กต. อปท. และ กต. จว.

ลำดับ ที่	ภารกิจ/กิจกรรม ☒	ระยะเวลา ในการปฏิบัติ ☒	ผู้ดำเนินการ	ข้อกำหนด หรือระเบียบ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	☐ การดำเนินการแบ่งเขต เลือกตั้ง(กรณีเทศบาล/ องค์การบริหารส่วนจังหวัด)	ดำเนินการก่อน ประกาศให้มีการ เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑)	กต.จว. โดยความ เห็นชอบ ของ กต.	ระเบียบ การเลือกตั้ง ท้องถิ่น ปี ๒๕๕๔ ข้อ ๑๖	ประกาศ กต. แบ่งเขตเลือกตั้ง เมื่อวันที่...../...../.....	

ลงชื่อ ผอ.กต. อปท.
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ ผอ. กต. จว.สข.
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบตรวจสอบและกำกับดูแลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ	รายการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติ
๑	การเลือกตั้ง ☐ ผู้บริหารท้องถิ่น ☐ สมาชิกสภาท้องถิ่น	☐ ครบวาระ ☐ แทนตำแหน่งที่ว่าง	- ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ครบวาระ - ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง
๒	การแต่งตั้ง กกต.อปท.	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว	ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนครบวาระ
๓	การประกาศให้มีการเลือกตั้ง (วันที่.....)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเลือกตั้ง
๔	การกำหนดสถานที่ปิดประกาศหาเสียงเลือกตั้ง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว	เมื่อประกาศให้มีการเลือกตั้งแล้ว
๕	วันสมัครรับเลือกตั้ง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว	ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศให้มีการเลือกตั้งและรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๖	การประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๔)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว	ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนวันเลือกตั้ง
๗	การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว	ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนวันเลือกตั้ง
๘	การแต่งตั้ง ผอ.ปน. / กปน./ จนท.รปภ. (ส.ถ./ผ.ถ.๗)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว	ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนวันเลือกตั้ง
๙	การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยัง เจ้าบ้าน (ส.ถ./ผ.ถ.๑๐)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว	ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเลือกตั้ง
๑๐	การขอเพิ่ม-ถอนชื่อในบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑๑)	☐ ไม่มีการเพิ่ม-ถอนชื่อ ☐ มีการเพิ่ม-ถอนชื่อ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนวันเลือกตั้ง
๑๑	การเปลี่ยนแปลงเขตของหน่วยเลือกตั้ง/ ที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕, ๖)	☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ☐ มีการเปลี่ยนแปลง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนวันเลือกตั้ง
๑๒	การแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง	☐ ไม่มีการแต่งตั้งตัวแทน ☐ มีการแต่งตั้งตัวแทน	ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันเลือกตั้ง
๑๓	การรายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.๑๔, ๑๕)	☐ รายงานแล้ว ☐ ยังไม่ได้รายงาน	เมื่อการนับคะแนนเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว

กำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	กิจกรรม	กฎหมาย/ ระเบียบ	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลาปฏิบัติ
๑	แต่งตั้ง กกต.ท้องถิ่น *	ระเบียบข้อ ๓๐, ๓๑,๓๖,๔๑,๔๓		ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนครบวาระ
๒	วันประกาศให้มีการเลือกตั้ง *	ระเบียบข้อ ๗		ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๓	วันสมัครรับเลือกตั้ง	มาตรา ๘(๒)		ไม่เกิน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศให้มีการเลือกตั้งและรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๔	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	มาตรา ๔๗		ภายใน ๗ วันนับแต่วันปิดการรับสมัคร
๕	ผู้สมัครยื่นคำร้องคัดค้านต่อ กกต.จว.กรณี ผอ.กต.ท้องถิ่นประกาศไม่รับเป็นผู้สมัคร	มาตรา ๔๙		ภายใน ๓ วันนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สมัคร
๖	ผู้มีสิทธิเลือกตั้งยื่นคำร้องขอให้ถอนชื่อ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง	มาตรา ๕๐		ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๗	ปธ.กกต.จว.พิจารณาคำร้อง กรณี ผอ.กต.ท้องถิ่น ประกาศไม่รับสมัคร	ประกาศข้อ ๒.๑(๒)		ภายใน ๓ วันนับแต่วันได้รับคำร้อง
๘	กกต.จว.รับฟังการชี้แจง	ประกาศข้อ ๒.๑(๖)		ภายใน ๒ วันนับแต่วันนัดพิจารณา
๙	กกต.จว.ดำเนินการพิจารณาและ ทำคำวินิจฉัย	ประกาศข้อ ๒.๑(๗)		ภายใน ๕ วันนับแต่เสร็จสิ้น การพิจารณา
๑๐	วันสุดท้ายประกาศกำหนดหน่วย เลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง	ระเบียบ ข้อ ๑๘,๒๒		ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๑๑	ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ระเบียบ ข้อ ๗๕,๗๖		ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๑๒	แต่งตั้ง ผอ.ปน./กปน./จนท.รปภ.	ระเบียบ ข้อ ๔๘,๕๑,๕๗		ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๑๓	กำหนดคำตอบแทน ผอ.ปน./กปน./ จนท.รปภ. *	ระเบียบข้อ ๒๐๐ และมติ กกต.จว.		ได้แต่งตั้ง ผอ.ปน./กปน./จนท.รปภ. เรียบร้อยแล้ว
๑๔	นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น แจง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน	ระเบียบข้อ ๗๗		ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๑๕	ผู้มีสิทธิขอเพิ่มชื่อ/ถอนชื่อในบัญชี ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ระเบียบข้อ ๗๙, ๘๕,๘๖		ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๑๖	เปลี่ยนแปลงเขตหน่วยเลือกตั้ง/ ที่เลือกตั้ง	ระเบียบข้อ ๒๐, ๒๒ วรรคสอง		ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๑๗	ผู้สมัครแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร	ระเบียบข้อ ๑๐๐		ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๑๘	ผู้มีสิทธิแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ก่อนวันเลือกตั้ง)	มาตรา ๓๕ และ ระเบียบข้อ ๑๑๔		ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเลือกตั้ง
๑๙	วันเลือกตั้ง	มาตรา ๗		ภายใน ๔๕ วันนับแต่ครบวาระ (เป็นวันที่.....นับแต่ครบวาระ/ว่าง)
๒๐	ผู้มีสิทธิแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (หลังวันเลือกตั้ง)	มาตรา ๓๖ และ ระเบียบข้อ ๑๑๖		ภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง

หมายเหตุ * หมายถึง ขอความเห็นชอบต่อ กกต.จว.

แบบตรวจติดตามการเลือกตั้ง

ประเภทการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ..... จังหวัดสงขลา
 ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รายการตรวจ		
การตรวจติดตามก่อนวันเลือกตั้ง		
๑. การเตรียมสถานที่รับสมัครรับเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว	☐ ยังไม่ดำเนินการ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๒. การประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑)	☐ ประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๓. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร (ส.ถ./ผ.ถ.๒๗, ๒๘)	☐ ประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๔. การประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๔)	☐ ประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๕. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๙)	☐ ประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๖. การแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๗)	☐ ออกคำสั่งแล้ว	☐ ยังไม่ออกคำสั่ง
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๗. การประกาศกำหนดสถานที่ปิดประกาศหาเสียงเลือกตั้ง (มาตรา ๖๓)	☐ ประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๘. การแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครประจำหน่วยเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว	☐ ยังไม่ดำเนินการ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๙. การประกาศเปลี่ยนแปลงเขตของหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕, ๖)	☐ ประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๑๐. ติดตามการเพิ่มชื่อ/ถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	☐ เพิ่ม - ถอนชื่อแล้ว	☐ ไม่มีเพิ่ม - ถอนชื่อ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๑๑. รายงานความพร้อมการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้ง ๕ วัน	☐ รายงานแล้ว	☐ ยังไม่รายงาน
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....

๑๒. การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.)	☐ อบรมแล้ว	☐ ยังไม่อบรม
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๑๓. การจัดวัสดุอุปกรณ์ลงหีบบัตรเลือกตั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว	☐ ยังไม่ดำเนินการ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ _____ ผู้รับการตรวจเยี่ยม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจเยี่ยม
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบตรวจติดตามการเลือกตั้ง

ประเภทการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ..... จังหวัดสงขลา
ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รายการตรวจ		
การตรวจติดตามในวันเลือกตั้ง		
✦ การปิดประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้ง		
๑. การประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑)	☐ ติดประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ติดประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๒. การประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๔)	☐ ติดประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ติดประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๓. ประกาศเปลี่ยนแปลงที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๖) ถ้ามี	☐ ติดประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ติดประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๔. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๗)	☐ ติดประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ติดประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๕. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๙) เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๗)	☐ ติดประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ติดประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๖. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๒๗)	☐ ติดประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ติดประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๒๘)	☐ ติดประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ติดประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๘. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.๓๓)	☐ ติดประกาศแล้ว	☐ ยังไม่ติดประกาศ
	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ อื่นๆ.....
๙. คู่มือลงคะแนนลักษณะการตั้งผู้ลงคะแนนหัวหลังให้ฝาผนัง/ฉากกั้นทับ	☐ ดำเนินการถูกต้อง	☐ ดำเนินการไม่ถูกต้อง
	☐ แก้ไขเรียบร้อยแล้ว	☐ อื่นๆ.....
✦ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยเลือกตั้ง		
๑๐. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (๗ คน)	☐ มีครบ	☐ ไม่ครบ
	☐ ให้มีผู้สิทธิเลือกตั้งเป็นแทน	☐ อื่นๆ.....

๑๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (๒ คน)	☐ มีครบ	☐ ไม่ครบ
	☐ แต่งตั้งตำรวจ ๑ คน	☐ อื่นๆ.....
๑๒. อาสาสมัครสังเกตการณ์การเลือกตั้ง (อสส.)	☐ มี.....คน	☐ ไม่มี
	☐ ไม่ได้แต่งตั้งไว้	☐ อื่นๆ.....
๑๓. ตัวแทนผู้สมัคร	☐ มี	☐ ไม่มี
	☐ ไม่ได้แต่งตั้งไว้	☐ อื่นๆ.....
๑๔. วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง	☐ ครบ	☐ ไม่ครบ
	☐ ขอรับการสนับสนุนแล้ว	☐ อื่นๆ.....
๑๕. ขั้นตอนการลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	☐ ถูกต้อง	☐ ไม่ถูกต้อง
	☐ แก้ไขแล้ว	☐ อื่นๆ.....
✦ การนับคะแนนเลือกตั้ง		
- กปน. จำนวน ๗ คน ให้นับคะแนนที่หน่วยเลือกตั้ง	☐ ครบ	☐ ไม่ครบ
	☐ แต่งตั้งแก้ไขแล้ว	☐ อื่นๆ.....
- ตัวแทนผู้สมัคร มีหรือไม่	☐ มี จำนวน.....คน	☐ ไม่มี
	☐ ไม่ได้แต่งตั้ง	☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจเยี่ยม

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจการเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ในวันที่.....

อำเภอ..... จังหวัดสงขลา

ลำดับที่	รายการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๒๗, ๒๘)			
๒	การจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๔)			
๓	การปิดประกาศ (ส.ถ./ผ.ถ.๑)			
๔	การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๔)			
๕	การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน			
๖	การแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๗) และ การแต่งตั้งกรรมการประจำหน่วยสำรวจ (ส.ถ./ผ.ถ.๗/๑)			
๗	การส่ง (ส.ถ./ผ.ถ.๘) ให้ผู้รับการแต่งตั้ง			
๘	การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง			
๙	การปิดประกาศกำหนดที่เลือกตั้ง			
๑๐	การเตรียมสถานที่เก็บรักษาหีบบัตรและอุปกรณ์ เลือกตั้งไว้ในที่ปลอดภัย			
๑๑	ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำอำเภอ - การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์ - การเตรียมหีบบัตรเลือกตั้ง คูหาเลือกตั้ง - การเตรียมเจ้าหน้าที่รับมอบบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง และอุปกรณ์อื่นๆ - การสรรหา/แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ นับคะแนน - การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง - การรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ในการลงคะแนน			

ลำดับที่	รายการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒	การรายงานผลการเลือกตั้งให้ศูนย์ประสานงาน การเลือกตั้งฯ			
๑๓	อื่นๆ			

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



เลือกตั้ง ส.อบจ.สงขลา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

อย่าลืม เวลา 8.00 - 15.00 น.
ขอเชิญพ่อ แม่ พี่ น้อง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทุกท่าน
ไปใช้สิทธิของท่าน

