

คู่มือการปฏิบัติงาน : Work Manual



กระบวนการ
การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น



คำนำ

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ถือว่าเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้ที่มีหน้าที่ หากผู้ใดไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบจะได้รับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ดังนั้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และบุคคลทั่วไปสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้ต่อไป

ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สารบัญ

	หน้า
๑. ชื่อกระบวนการ.....	๑
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	๑
๓. การวิเคราะห์กระบวนการการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ของสมาชิกสภาท้องถิ่น (Input-Output Analysis)	๑
๓.๑ วัตถุประสงค์ของการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน.....	๑
ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๓.๒ ผลลัพธ์ของการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน.....	๑
ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๓.๓ ทรัพยากรที่ใช้ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน.....	๑
ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๓.๔ กระบวนการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน.....	๒
ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๔. Work Flow การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน.....	๓
ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๕. มาตรฐานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน.....	๔
ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๖. ขั้นตอนการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน.....	๔
ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	
ภาคผนวก.....	๕



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. การวิเคราะห์กระบวนการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น (Input-Output Analysis) :

๓.๑ วัตถุประสงค์ของการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น

☞ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง คือ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ดังนี้

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

➢ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริง รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๕

➢ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นบัญชีฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

➢ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔

➢ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดเกณฑ์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

➢ บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๓.๒ ผลลัพธ์ของการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น

☞ ยื่นแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ ทรัพยากรที่ใช้ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ☞ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
- ☞ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ☞ แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๔ กระบวนการการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น

Input

๑.ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
(๑) นายกรัฐมนตรี
(๒) รัฐมนตรี
(๓) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
(๔) สมาชิกวุฒิสภา
(๕) ข้าราชการการเมืองอื่น
(๖) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายบัญญัติ
(ตาม มาตรา ๔ แห่งพ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด)

Processing

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เรื่อง กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา (กรณีครบวาระ)
๒. ประกาศผลการเลือกตั้ง
๓. หนังสือเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา (ครั้งแรก)
๔. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เรื่อง แจ้งการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

Output

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด)

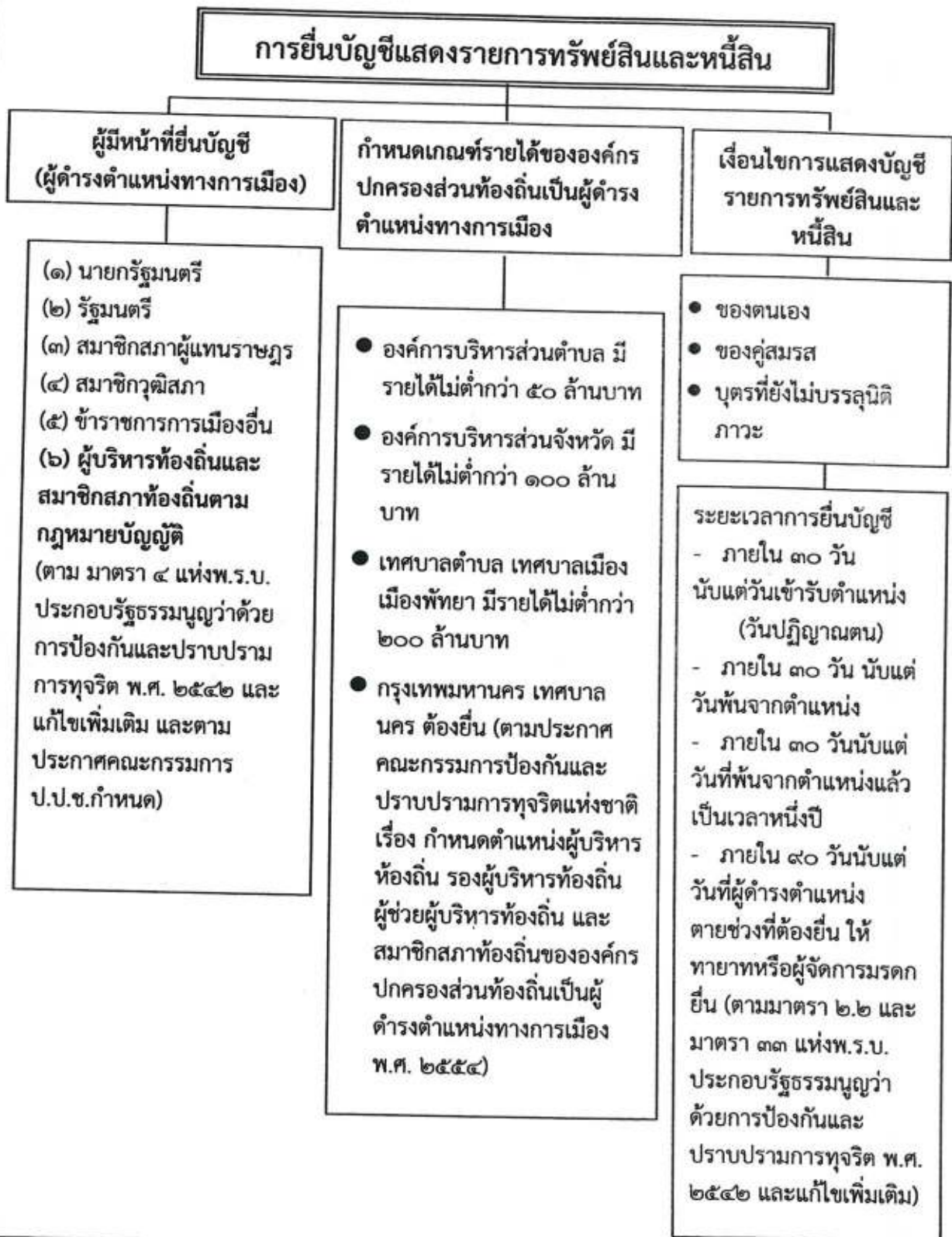


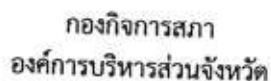
กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. Work Flow กระบวนการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น :





ชื่อกระบวนงาน : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

☞ การดำเนินการตามกระบวนการงานการยื่นแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนดใน Work Flow การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและ
หนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น

๖. ขั้นตอนการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น :

๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถือว่าปฎิญาณตนในที่ประชุมสภาเป็นการเข้ารับตำแหน่งและ วันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือลาออก แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา โดยฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ได้รับเลือกตั้งปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับรอง สรรเพชญ์ กุลวิจิตร
(นายสรรเพชญ์ กุลวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

ลบ

- ๑ - เลขประจำตัวประชาชนยื่น

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ยื่น : ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาไทย) น.เชษฐศักดิ์ ชัยชนะเขต
ชื่อและชื่อสกุลเดิม (ภาษาไทย) (ถ้ามี)
ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr.Sitaceed Cholsaeng
ชื่อและชื่อสกุลเดิม (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)
วัน เดือน ปีเกิด ๑ ตุลาคม ๒๕๐๐ อายุ ๓๖ ปี
สถานภาพ ☐ โสด ☒ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
ตำแหน่งที่อื่น ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย จังหวัด
ยื่นบัญชี ณ ☒ เจ้ารับตำแหน่ง ☐ ดำรงตำแหน่งยกเว้น ☐ พ้นจากตำแหน่ง ☐ หักจากตำแหน่งครบปี
เมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ที่อยู่ : ๑/๑ ถนนพินธุโยก แขวงจักรวรรดิ เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ที่บ้าน ๐๒-๒๕๒-๓๐๐๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๑-๒๒๒-๑๒๑๒ อีเมล sitaceed_cholsaeng@hotmail.com
บิดา : ชื่อและชื่อสกุล นายวิเศษ ชัยชนะเขต อายุ - ปี อาชีพ
ที่อยู่ -
มารดา : ชื่อและชื่อสกุล นางกมล ชัยชนะเขต อายุ ๘๓ ปี อาชีพ
ที่อยู่ ๑/๑ ถนนพินธุโยก แขวงจักรวรรดิ เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
คู่สมรส : ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาไทย) นางเพ็ญพร ชัยชนะเขต
ชื่อและชื่อสกุลเดิม (ภาษาไทย) (ถ้ามี) นางสาวเพ็ญพร ชัยชนะเขต
ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs.Peangthong Chaisaeng
ชื่อและชื่อสกุลเดิม (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี) Ms.Peangthong Mueksongmark
เลขประจำตัวประชาชน 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 วัน เดือน ปีเกิด ๒๙ เม.ย. ๒๕๐๔
ที่อยู่ ๑/๑ ถนนพินธุโยก แขวงจักรวรรดิ เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
ชื่อและชื่อสกุลบิดา นายอุบลวงษ์ นันทวงษ์
ชื่อและชื่อสกุลมารดา นางไมตรี นันทวงษ์

ลงชื่อ ผู้ยื่น



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

ส่วนที่ ๒

คำอธิบายการกรอกบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

หน้า ๑ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ของบิดา มารดา และคู่สมรส
๒. ชื่อและชื่อสกุลเดิม (ถ้ามี) หมายถึงชื่อเดิม ชื่อสกุลเดิม กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ชื่อสกุลเดิมก่อนมีการจดทะเบียนสมรสแล้วใช้นามสกุลของคู่สมรส ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และของคู่สมรส
๓. วัน เดือน ปีเกิด หมายถึงวัน เดือน ปีเกิดของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และของคู่สมรส
๔. อายุ หมายถึง อายุปัจจุบันของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ของบิดา มารดา และคู่สมรส
๕. สถานภาพ หมายถึงสถานะทางครอบครัวของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
๖. ตำแหน่งที่อื่น สังกัด หมายถึงตำแหน่งที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และชื่อหน่วยงานของตำแหน่งที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
๗. ยื่นบัญชีกรณี หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ากรณียื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
๘. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. หมายถึง ให้ระบุวันเดือนปีที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามกรณีที่ให้เครื่องหมาย ✓ เลือกไว้ในข้อ ๗. ดังนี้
กรณีเข้ารับตำแหน่ง หมายถึง วันที่เข้ารับตำแหน่งในตำแหน่งที่ยื่นบัญชี
กรณีดำรงตำแหน่งทุก ๓ ปี หมายถึง วันที่ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี
กรณีพ้นจากตำแหน่ง หมายถึง วันที่พ้นจากตำแหน่งในตำแหน่งที่ยื่นบัญชี
กรณีพ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี หมายถึง วันที่พ้นจากตำแหน่งที่ยื่นบัญชีครบหนึ่งปี
๙. เลขประจำตัวประชาชน หมายถึง เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และของคู่สมรส
๑๐. ที่อยู่ หมายถึง ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน บิดา มารดา และของคู่สมรส



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

ส.๖

- ๒ -

ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ยื่นในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง	หมายเหตุ

ตำแหน่งปัจจุบันของผู้สมรสในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง	หมายเหตุ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ	

ประวัติการทำงานของผู้ยื่นย้อนหลัง ๕ ปี

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง
2550-2552	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
		อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
2552-2553	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
		อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
2554-2555	รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
		อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลงชื่อ  ผู้ยื่น



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

หน้า ๒ กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการทำงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ยื่น คู่สมรส ในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น หมายถึง ตำแหน่งปัจจุบันที่ผู้ยื่น คู่สมรส ดำรงอยู่ทั้งของหน่วยงานราชการหรือเอกชนนอกเหนือจากตำแหน่งที่ยื่นบัญชีฯ
๒. ประวัติการทำงานของผู้ยื่นย้อนหลัง ๕ ปี หมายถึง ข้อมูลการทำงานย้อนหลัง ๕ ปี ของผู้ยื่น เช่น เข้ารับตำแหน่ง ปี ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ลงไปถึงปี ๒๕๕๓



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

ล.๑

- ๓ -

บุตร: บุตรในหมวด ๒ ... คน บุตรนอกสมรสที่รับรองแล้ว ... คน บุตรบุญธรรม ... คน รวม ... ๒ ... คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลและเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	ที่อยู่และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
๑	น.ส. ไชยสะอาด ช่อสะอาด ๑ ๑ ๒ ๒ ๓ ๓ ๔ ๔ ๕ ๕ ๕ ๖ ๗	๒๕	๑/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๒	นาย ไพรัช ไชยสะอาด ๑ ๑ ๒ ๒ ๓ ๓ ๔ ๔ ๕ ๕ ๕ ๖ ๗	๒๗	๑/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๓			
๔			
๕			

พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา มี ๒ ... คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑	นางจรัสใจ ปราชญ์	๖๐	๑๐๐ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๒	นายวิชาญเกียรติ ช่อสะอาด	๕๖	๒๐๐๐ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๓			
๔			
๕			
๖			

ลงชื่อ

ผู้ยื่น



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

หน้า ๓ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับบุตร และพี่น้องของผู้ยื่น

ให้กรอกข้อมูลบุตรของผู้ยื่น และพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือ
มารดา ของผู้ยื่น



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

ฉบับ

- ๔ -

- ☒ รายได้ต่อปี (โดยประมาณ)
☐ รายได้ระหว่างดำรงตำแหน่ง
☐ รายได้ ๑ ปี พ้นพ้นจากตำแหน่ง

รายได้ประจำ

(๑) เงินเดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่ง

(๓)

รายได้จากทรัพย์สิน

(๑) ค่าเช่าบ้าน

(๒) ดอกเบี้ยเงินฝาก

(๓)

รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน

(๑) ขายที่ดิน

(๒)

(๓)

รายได้อื่น ๆ

(๑) ภาษีเงินได้

(๒)

รวมรายได้

รายจ่าย

รายจ่ายประจำ

(๑) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

(๒) ค่าเดินทาง

(๓) ค่าอุปการะเลี้ยงดูมารดา

รายจ่ายอื่น ๆ

(๑) เงินบริจาค

(๒)

รวมรายจ่าย

ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ภรรยา
744,000	350,000		
744,000	67,200		
50,000			
600,000	10,000		
	2,500,000		
30,000			
2,68,000	2,957,200		

ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ภรรยา
720,000	650,000	60,000	
	51,700		
120,000			
50,000			
890,000	1,167,000	60,000	

ลงชื่อ

ผู้ยื่น

๓๖



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◇ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

หน้า ๔ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ และรายจ่าย

กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้กรอกข้อมูล รายได้ต่อปี (โดยประมาณ) ในปีที่ได้รับตำแหน่งของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นการประมาณรายได้ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม โดยรายได้ที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายได้ประจำ รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน รายได้อื่น และให้กรอกข้อมูล รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ) ในปีที่ได้รับตำแหน่งของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายจ่ายที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายจ่ายประจำ รายจ่ายอื่น ๆ

กรณีพ้นจากตำแหน่ง ให้กรอกข้อมูลรายได้ระหว่างดำรงตำแหน่ง(ตั้งแต่เข้ารับตำแหน่ง ถึงพ้นจากตำแหน่ง) ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยรายได้ที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายได้ประจำ รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน รายได้อื่น และให้กรอกข้อมูลรายจ่ายระหว่างดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่เข้ารับตำแหน่ง ถึงพ้นจากตำแหน่ง) ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายจ่ายที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายจ่ายประจำ รายจ่ายอื่น ๆ

กรณีพ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี ให้กรอกข้อมูลรายได้ ๑ ปี หลังพ้นจากตำแหน่ง (ตั้งแต่พ้นจากตำแหน่ง ถึงพ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี) ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยรายได้ที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายได้ประจำ รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน รายได้อื่น และให้กรอกข้อมูล รายจ่าย ๑ ปี หลังพ้นจากตำแหน่ง (ตั้งแต่พ้นจากตำแหน่ง ถึงพ้นจากตำแหน่งครบ ๑ ปี) ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายจ่ายที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายจ่ายประจำ รายจ่ายอื่น ๆ

กรณีดำรงตำแหน่งทุก ๓ ปี ให้กรอกข้อมูลรายได้ระหว่างดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่เข้ารับตำแหน่ง ถึงดำรงตำแหน่ง ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ถึงดำรงตำแหน่ง ๖ ปี) ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยรายได้ที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายได้ประจำ รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน รายได้อื่น และให้กรอกข้อมูลรายจ่ายระหว่างดำรงตำแหน่ง ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ตั้งแต่เข้ารับตำแหน่งถึงดำรงตำแหน่ง ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ถึงดำรงตำแหน่ง ๖ ปี) และรายจ่ายที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายจ่ายประจำ รายจ่ายอื่น ๆ



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◈ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

ฉบับ

- ๕ -

ข้าพเจ้าขอแสดงความทราบถึงหนี้สินของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
๑. เงินสด (เฉพาะกรณีมีเงินฝากเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	300,000	350,000
๒. เงินฝาก	2,226,000.45	3,873,261.38
๓. เงินลงทุน	3,837,000	2,687,000
๔. เงินให้กู้ยืม	300,000	-
๕. ที่ดิน	18,357,530	2,700,000
๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	4,155,000	267,000
๗. ยานพาหนะ	1,800,000	2,690,000
๘. อสังหาริมทรัพย์อื่น	1,000,000	-
๙. ทรัพย์สินอื่น (ราคาตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป)	1,000,000	4,440,000
รวมทรัพย์สิน	32,975,530.45	17,007,261.38
รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น	50,839,791.97	

หนี้สิน	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
๑. เงินยืมเกินบัญชี	52,780.53	50,000
๒. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	15,951,120.11	291,200
๓. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	-	2,024,583.75
๔. หนี้สินอื่น	500,000	-
รวมหนี้สิน	16,503,900.64	2,365,783.75
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	18,869,684.39	

ข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

☒ มีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน 31,970,107.58 ร.ท.

☐ มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน ร.ท.

ลงชื่อ

ผู้ยื่น



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

หน้า ๕

๑. เงินสด หมายถึง เงินสดทุกสกุลรวมกัน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ขึ้นไป ในกรณีที่แสดงเงินสด ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้แจ้งวัตถุประสงค์ในการ
เก็บเงินด้วย

๒. กรอกข้อมูลยอดรวมของทรัพย์สินและหนี้สินซึ่งนำมาจากรายละเอียด
รายการทรัพย์สินและหนี้สินแต่ละประเภท ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ของบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หน้า ๖ - ๑๐



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

ลับ

- ๖ -

รายละเอียดรายการทรัพย์สินแต่ละประเภท (ยกเว้นเงินสด)

๒ เงินฝาก

ลำดับที่	สถาบันการเงิน	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
1	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาหนองบัวลำภู	020-1-12345-0	701,000.45
2	ธนาคารออมสิน สาขาหนองบัวลำภู	06100002156-6	1,000,000
3	ตลาดออมสิน จำนวน 500 หน่วย	2659832	25,000
4	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารออมสิน สาขาหนองบัวลำภู	11/1122	500,000
5	ธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองบัวลำภู	132-0-67823-1	73,261.38
6	ธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองบัวลำภู	132-2-72271-1	800,000
7	ธนาคารกรุงไทย สาขาหนองบัวลำภู	020-2-72271-1	3,000,000
8	ธนาคารกรุงไทย สาขาหนองบัวลำภู	020-2-66666-5	57,000.14
9	ธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองบัวลำภู	132-2-11100 1	800,000

หมายเหตุ... ลำดับที่ 1-4 ของบัญชี... ลำดับที่ 5-7 ของสมุดบัญชี... ลำดับที่ 8-9 ของสมุดบัญชี...

๓ เงินลงทุน

ลำดับที่	หลักทรัพย์/พันธบัตร	หมายเลข	จำนวนหุ้น	วัน เดือน ปี ที่ได้อายุ	มูลค่ารวม	
					ตามราคา	ณ วันแสดงบัญชี
1	พันธบัตรออมทรัพย์ 1 ปี	2088757		8 พ.ย. 53	1,000,000	1,000,000
	งบประมาณ 2553					
2	บมจ. บางจากปิโตรเลียม	504329301	50,000	29 ม.ค. 51	500,000	500,000
3	บริษัท รังการดี จำกัด		21,370	1 เม.ย. 42	2,337,000	2,337,000
4	สหกรณ์สหกรณ์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด	00012	12,600	9 ม.ค. 50	126,000	126,000
5	บมจ. การบินไทย		100,000	18 ธ.ค. 52	2,000,000	2,561,000

หมายเหตุ... ลำดับที่ 1-2 ของบัญชี... ลำดับที่ 3-5 ของสมุดบัญชี...

ลงชื่อ

ผู้แทน



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการงาน : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

เงินฝาก หมายถึง เงินฝากทุกประเภท รวมถึงสลากออมสิบ บัตรเงินฝาก ในธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

- ธนาคารพาณิชย์ หมายถึง ธนาคารของรัฐและเอกชน

- สถาบันการเงินอื่น หมายถึง สถาบันการเงินอื่น นอกจากธนาคารพาณิชย์ เช่น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน

การแสดงเงินฝาก

๓. แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่มีในวันดังกล่าว ให้แสดงยอดเงินฝากคงเหลือสุดท้ายก่อนวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๒. กรณีมีเงินฝากสกุลต่างประเทศให้แสดงโดยแยกแต่ละสกุล และคำนวณเป็นเงินบาท

๓. กรณีมีชื่อในบัญชีเงินฝากร่วมกับบุคคลอื่น หากชื่อบัญชีเรียกว่า “และ” “และ/หรือ” ให้แสดงยอดตามส่วน

๔. กรณีบัญชีเงินฝากเป็น “ชื่อ.....(ผู้ยื่นหรือคู่สมรส) เพื่อ.....” ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน

๕. กรณีบัญชีเงินฝากเป็น “ชื่อ.....(บุตร) โดย.....(ผู้ยื่นหรือคู่สมรส)” ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน

๖. ให้ระบุลำดับของทรัพย์สิน เรียงลำดับจากผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนต่าง ๆ ได้แก่

- หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน รวมทั้ง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ

- หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิ ที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุน หรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่ได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินการธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ รับค่า กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า

การแสดงเงินลงทุน

แสดงยอดเงินลงทุน ณ วันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน โดยแสดงมูลค่าตามตราสารและมูลค่าตามราคาตลาด



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนงาน : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◈ **ເອກສາກ ໑**

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

รับ

- 4 -

๔. เงินกู้ยืม

ฉบับที่	ชื่อและข้อออกของผู้พิมพ์	ปีพ.ศ. หรือ พ.ช.	วัน เดือน ปี ที่พิมพ์	จำนวนเงิน
I	บริษัท รีกทรี จำกัด	2000 อ.ประชากรนิกร	25 มี.ค. 5๔	300,000
		พ.ศ. ๒๕๖๓		

ਸਮਾਜ ਸੇਵਾ ਸੰਸਥਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ

๕. วิธีปฏิบัติ

[illegible]

หมายเหตุ ...ตัวที่มี 1-2 ของผู้ให้ ...ตัวที่มี 3 ของผู้รับ

๓๕๕๐

602



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคล หรือนิติบุคคล กู้ยืม

การแสดงเงินให้กู้ยืม

ให้แสดงยอดเงินให้กู้ยืม พร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สิน
และหนี้สิน

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย

การแสดงที่ดิน

๑. แสดงมูลค่าที่ดิน โดยใช้ราคาประเมินของกรมที่ดิน หรือประมาณตาม
ราคาตลาดที่มีการซื้อขายที่ดินบริเวณดังกล่าว หรือราคาขณะที่ได้มา

๒. ให้แสดงมูลค่าของที่ดินแยกเป็นรายแปลง

๓. กรณีมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงมูลค่า
เฉพาะส่วนของตนเท่านั้น

๔. กรณีนำที่ดินไปจดทะเบียนจำนองต้องแสดงที่ดิน.เหล่านั้นด้วย

๕. ให้นำจำนวนแปลงที่ดินตามจำนวนเอกสารสิทธิ



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

สืบ

- ๘ -

๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่	เลขที่บ้าน สถานที่ตั้ง	ตั้งอยู่บน โฉนดเลขที่	วัน เดือน ปี ที่สร้าง	มูลค่าปัจจุบัน (ประมาณ)
1	บ้านเลขที่ 1/1 อ.พิบูลย์ โฉก แขวงจันทบุรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ	โฉนด 00101	18 พ.ย. 2542	1,555,000
2	ห้องชุดเลขที่ 11/169 ซอยพระยาพหลโยธิน ต.คลองจั่น	โฉนด 2501	24 ก.ย. 2548	600,000
	อ.ปทุมธานี นนทบุรี			
3	บ้านเลขที่ 11/222 อ.เมืองเมือง ต.มาบตาพุด อ.เมือง	โฉนด 001	10 ก.ย. 2544	267,000
	จ.ระยอง			

หมายเหตุ ลำดับที่ 1-2 ของผู้ยื่น ลำดับที่ 3 ของผู้ร่วม

๗. ยานพาหนะ

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขทะเบียน	จังหวัด	วัน เดือน ปี ที่สร้าง	มูลค่าปัจจุบัน (ประมาณ)
1	รถยนต์ ฮีโน่เบาะนั่ง C180 Coupe	ภูเก็ต 8182	กรุงเทพมหานคร	14 กุมภาพันธ์ 2550	1,800,000
2	รถยนต์ ฮีโน่เบาะนั่ง C1200h	กทม 5445	กรุงเทพมหานคร	8 เมษายน 2554	2,690,000

หมายเหตุ ลำดับที่ 1 ของผู้ยื่น ลำดับที่ 2 ของผู้ร่วม

ลงชื่อ

ผู้ยื่น



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก



เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านอาศัย สิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น อาคารพาณิชย์ ห้องชุด โกดัง เป็นต้น

การแสดงโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ให้ประเมินราคาตามความเป็นจริงในสภาพปัจจุบัน

๒. ให้แสดงมูลค่าโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างแยกแต่ละหลังไม่รวมมูลค่าที่ดิน

ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น

การแสดงยานพาหนะ

๑. ให้แสดงมูลค่าตามความเป็นจริงในสภาพปัจจุบัน

๒. ยานพาหนะที่อยู่ระหว่างการเช่าซื้อ นอกจากแสดงมูลค่ายานพาหนะแล้ว ต้องแสดงไว้ในรายการหนี้สินค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระด้วย



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

ลับ

- ๕ -

๔. อภิธานศัพท์

ลำดับที่	ประเภท/จังหวัด	วัน เดือน ปี ที่ได้นำ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด	มูลค่า
1	สัญญาเช่าอาคารโรงไฟฟ้า เลขที่ 2546	25 ตุลาคม 2546	25 ตุลาคม 2556	1,000,000

หมายเหตุ ลำดับที่ 1 ของผู้ยื่น

๕. ทรัพย์สินอื่น

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	วัน เดือน ปี ที่ได้นำ	มูลค่า
1	นาฬิกาข้อมือ สีส้มเพชร	1 ข้อมือ	12 มี.ย. 2539	410,000
2	นาฬิกาข้อมือ สีส้มเพชร	1 ข้อมือ	5 ก.ย. 2542	150,000
3	สร้อยคอทองคำ น้ำหนัก 10 บาท	1 เส้น	31 พ.ย. 2540	120,000
4	นาฬิกา Rolex รุ่น Oyster Perpetual Datejust	1 เครื่อง	15 ต.ค. 2548	320,000
5	สร้อยข้อมือเพชร พร้อมตุ้มเพชร	1 ชุด	14 ก.พ. 2550	1,000,000
6	สร้อยข้อมือเพชร	1 เส้น	14 ก.พ. 2547	190,000
7	กำไลระฆังหินหยกขาว	1 ข้อมือ	14 ก.พ. 2541	1,466,000
8	แหวนเพชร 3 กะรัต	1 ข้อมือ	9 ก.ย. 2544	500,000
9	นาฬิกา Patek Philippe Aquanaut Luce	1 เครื่อง	12 มี.ย. 2552	630,000
10	ทองคำแท่ง (น้ำหนักประมาณ 30 บาท)	3 แท่ง	ปี 2550	660,000

หมายเหตุ ลำดับที่ 1-4 ของผู้ยื่น , ลำดับที่ 5-10 ของคู่สมรส

ลงชื่อ

ผู้ยื่น



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางวรรณกรรม ศิลปกรรม ประติมากรรม และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐหรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ ประทานบัตร สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิการเช่าอาคารสถานที่ สิทธิสมาชิกสนามกอล์ฟ เป็นต้น

การแสดงสิทธิและสัมปทาน

ให้แสดงมูลค่าที่ได้รับจากสิทธิและสัมปทาน หรือมูลค่าคงเหลือในปัจจุบัน

ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ระบุในรายการที่ ๑ - ๘ โดยมีมูลค่าของทรัพย์สินทุกชนิดรวมกันตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เช่น ทองคำ อัญมณี กระจ่างโบราณวัตถุ รถยนต์โบราณ อาวุธปืน

การแสดงทรัพย์สินอื่น

ให้แสดงมูลค่าของทรัพย์สินแต่ละรายการ อาจเป็นมูลค่าปัจจุบัน หรือมูลค่าขณะที่ได้มาของทรัพย์สินนั้น



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◈ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

สืบ

- ๑๐ -

รายละเอียดรายการหนี้สินแต่ละประเภท

๑ เงินเบิกเกินบัญชี

ลำดับที่	ธนาคาร	เลขที่บัญชี	ยอดหนี้คงเหลือ
1	ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางนา	116-3-67523-0	52,780.53
2	ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางนา	112-3-61111-0	50,000

๒ เงินกู้จากธนาคาร / สถาบันการเงินอื่น

ลำดับที่	ธนาคาร / สถาบันการเงินอื่น	รับ เดือน ปี ที่ทำสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ
1	บริษัท เงินทุนเกียรติไทย จำกัด	25 มีนาคม 2548	3,441,100.84
2	ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางนา	15 สิงหาคม 2549	12,510,019.27
3	สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำกัด	1 ตุลาคม 2551	291,200

๓ ทรัพย์สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ลำดับที่	ชื่อและชื่อของผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้	วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ
1	บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด	51/19 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง	8 เมษายน 2554	2,024,583.75
	(บริษัท ออโตโมบิล จำกัด)	เลขที่ 11000		

๔ ทรัพย์สินอื่น

ลำดับที่	ชื่อและชื่อของผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้	วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ
1	นางจิ่งใจ ป.ร.ก.อริศ	1000 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน	15 พ.ค. 2552	500,000
		ซอย 104/0		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

(.....นายชื่อคุณ.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ป.อ.ช./

(.....) กรรมการ ป.อ.ช.



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◆ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร และให้หมายความรวมถึง
หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทด้วย

การแสดงเงินเบิกเกินบัญชี

๑. ให้แสดงยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่จริง มีช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา
๒. กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบัน
การเงินอื่น

การแสดงเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

๑. ให้แสดงยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่จริง (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) มีช่วงเงินกู้ตามสัญญา
๒. กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ทรัพย์สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง ทรัพย์สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ จากบุคคล
หรือนิติบุคคล ที่มีร้านอาหารและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน
กองทุนหมู่บ้าน

การแสดงหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

๑. ให้แสดงยอดหนี้ที่คงเหลืออยู่จริง (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)
๒. กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินที่ไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

การแสดงหนี้สินอื่น

ให้แสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◇ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

สืบ

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อศักดิ์ ช่อสะอาด

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดนิงกาฬ กรณี เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 2556

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(ฉบับ)
๑	สำเนารายการบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.จ.ศ. 90, 91)	6
๒	เอกสารประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน	
	(1) เงินฝาก	10
	(2) เงินลงทุน	9
	(3) เงินให้กู้ยืม	12
	(4) ที่ดิน	6
	(5) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	4
	(6) ยานพาหนะ	3
	(7) สิทธิและอสังหาริมทรัพย์	2
	(8) ทรัพย์สินอื่น	8
	(9) เงินเบิกเกินบัญชี	4
	(10) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	15
	(11) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	3
	(12) หนี้สินอื่น	3
๓	เอกสารอื่นๆ	6
	รวม	91

ลงชื่อ  ผู้ยื่น
(นายชื่อศักดิ์ ช่อสะอาด)



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

❖ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบ

๑. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด.๙๐, ๙๑)

๒. เงินฝาก

- สำเนาสมุดเงินฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดเงินฝากที่ปรากฏรายการก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือกรณีเงินฝากไม่เคลื่อนไหว หากยอดคงเหลือรายการสุดท้ายไม่ถึงวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ผู้ยื่นรับรองว่า "ยอดเงินฝากคงเหลือไม่เคลื่อนไหวจนถึงวันที่แสดงรายการทรัพย์สิน" ในเอกสารดังกล่าว หรือ

- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือของธนาคาร ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนายกยติฉบับภาษาอังกฤษ (STATEMENT) ของเดือนที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
สำเนาสลากออมสิน หรือสำเนาบัตรเงินฝาก

๓. เงินลงทุน

- สำเนาหนังสือสำหรับหลักฐานการซื้อหลักทรัพย์ (Warant) ที่จะซื้อหุ้น/หน่วยลงทุน
สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์ หรือบัญชีทะเบียนหลักทรัพย์ หรือบริษัทที่รับฝากหลักทรัพย์ หรือบริษัทนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (Broker) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วน หรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน

- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจเงินส่วนตัว ให้ระบุสถานที่ดำเนินการ พร้อมทั้ง

ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ

๔. เงินให้กู้ยืม

สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืม เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น สำหรับการให้นิติบุคคลกู้ยืม ให้แนบสำเนารายการการเงินประจำปี และเอกสารประกอบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย

- หากไม่มีสำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงิน หรือหลักฐานอื่นให้ระบุชื่อและชื่อสกุล พร้อมที่อยู่ ที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้

๕. ที่ดิน

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น ส.ค.๑, น.ส.๓, น.ส.๓ ก

- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)

- เอกสารสิทธิที่ใช้แนบต้องสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง



กองกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
สำนัก/กอง/ฝ่าย : ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภาคผนวก

◇ เอกสาร ๑

แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://www.senate.go.th/pdf/form.doc>)

๖. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

- ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด

๗. ยานพาหนะ

- สำเนาทะเบียนหรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะหรือเอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

๘. สิทธิและสัมปทาน

- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์บัตรพินัยบัตร
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร หรือชมรม
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย ความเป็นต้น

๙. ทรัพย์สินอื่น

- สำเนาหลักฐานหรือภาพถ่ายหรือบัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าของทรัพย์สินแต่ละชิ้น

๑๐. เงินเบิกเกินบัญชี

- สำเนาสัญญาเบิกเงินเกินบัญชี (O/D) และ
- สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการ

ทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

- สำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่แสดงรายการ

ทรัพย์สินและหนี้สิน

สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต

๑๑. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

- สำเนาสัญญากู้เงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)

ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ

๑๒. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

- สำเนางบับหรือสัญญากู้เงินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- สำเนาสัญญาเช่าซื้อ
- สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ
- สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการเป็นหนี้

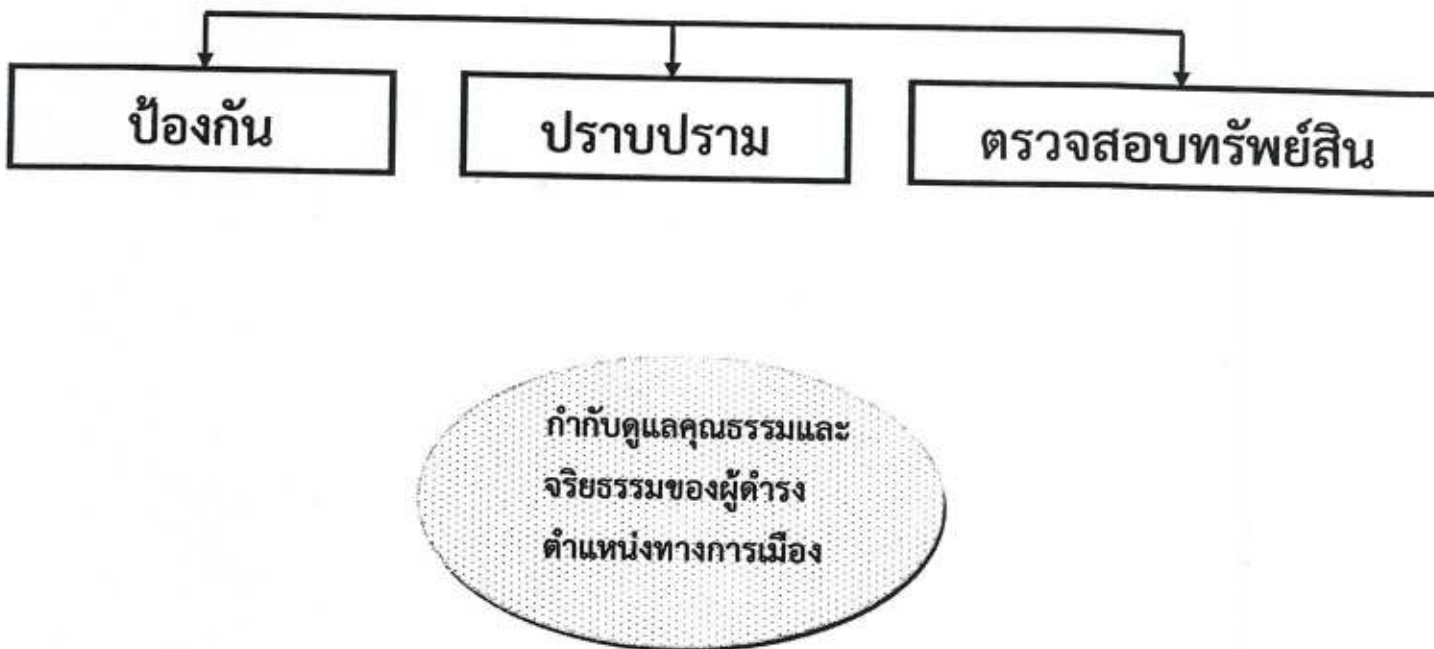
๑๓. หนี้สินอื่น

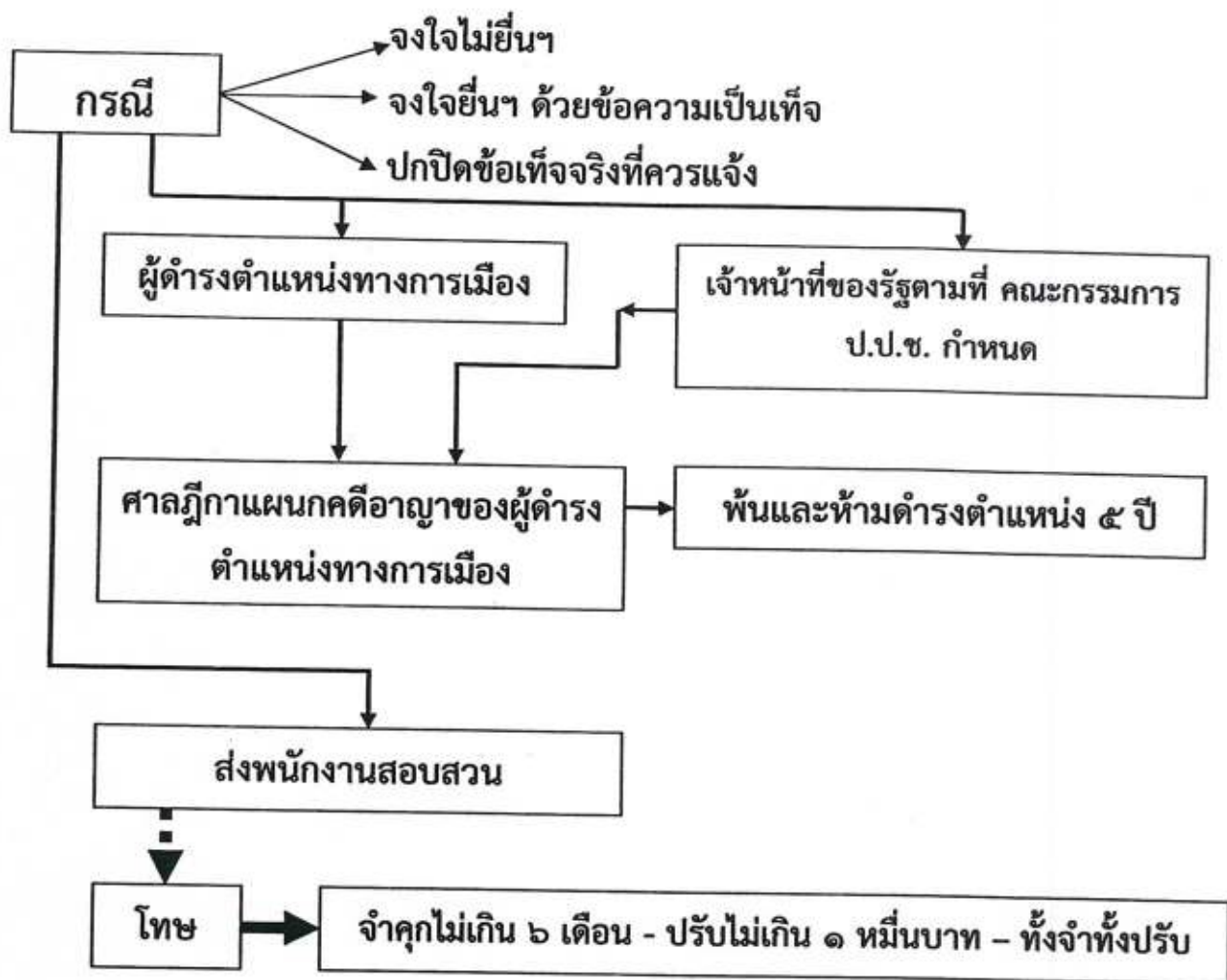
- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้

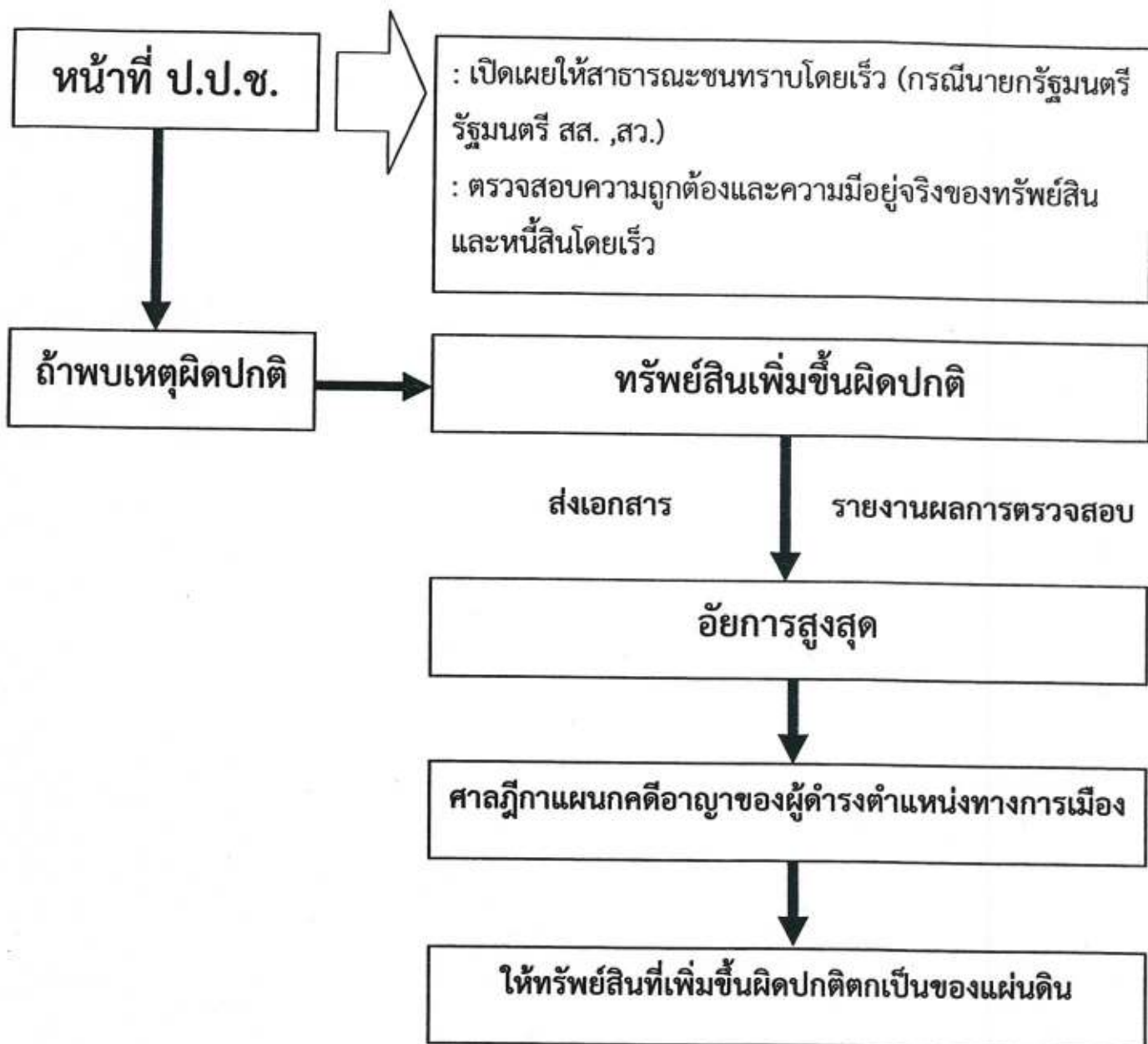
พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม







**แผนการจัดการความรู้ของ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา**

องค์ความรู้ที่จำเป็นเรื่อง...การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๑	การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการจัดทำคู่มือการยื่นแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น - ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) - ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)	พ.ย. ๕๗	๑. คณะทำงานการจัดการความรู้ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำคู่มือการยื่นแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น	กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริงรวมทั้ง	นายสรยุทธ เพญญานางสาวพัทยา นุ้ยสามัญ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานการจัดการความรู้ ๓. แผนการจัดการความรู้ ๔. คู่มือการปฏิบัติงาน ๕. องค์ความรู้ที่ใช้ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่นและที่มาขององค์ความรู้ว่าสามารถหาได้จากที่ไหน เช่น เอกสาร ระเบียบ/

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
					ความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ๔. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นบัญชีฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๕		เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน Internet/การถ่ายทอดจากตัวบุคคล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผล สำเร็จของงาน
					๖. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดเกณฑ์ รายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง(และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๓) ๗. บัญชีแสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน		
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ประเภทความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) โดยการจัดกลุ่มเอกสารที่หามาได้จาก เอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่ เกี่ยวข้อง/Internet	พ.ย. ๕๗	๑. บุคลากรกองกิจการสภา ฯ ทุกคน ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานการยื่นบัญชีแสดง รายการทรัพย์สิน และ หนี้สินของสมาชิกสภา ท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำคู่มือองค์ความรู้ ประเภทความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)	มีสรุปองค์ความรู้ที่รวบรวม ได้จากเอกสาร คู่มือการ จัดทำ งานที่เกี่ยวข้อง/ Internet	นายสรพรเพชญ กุลวิจิตร นางสาวพัทยา นัยสามัญ	- ระเบียบ กฎหมาย ในลักษณะรูปเล่ม ไฟล์งาน
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ประเภทความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) โดยการจัดประชุม หรือสอบถาม ผู้ที่มี ความรู้ในการยื่นบัญชีแสดงรายการ ทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภา	พ.ย. ๕๗	๑. บุคลากรกองกิจการสภา ฯ ทุกคน ๒. ผู้ที่มีความรู้ในการยื่น บัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภา ท้องถิ่น	๑. มีข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๒% ๒. การยื่นบัญชีแสดง รายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทันตามกำหนดระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด	มีสรุปองค์ความรู้ที่รวบรวม ได้จากผู้ที่มีความรู้ในการยื่น บัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภา ท้องถิ่น	นายสรพรเพชญ กุลวิจิตร นางสาวพัทยา นัยสามัญ	- รายงานการ ประชุมหรือสรุปผล องค์ความรู้ที่ได้จาก การประชุมหรือ สอบถามผู้ที่มีความ รู้ในการยื่นบัญชีแสดง

	ท้องถิ่น	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	รายการทรัพย์สิน เอกสารที่แสดง สำเร็จของงาน และหนังสือของ สมาชิกสภาท้องถิ่น
๔	การจัดทำร่างคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น (โดยการนำเอกสารตามข้อที่ ๒ และ ๓ มารวบรวมเพื่อจัดทำเป็นร่างคู่มือ)	พ.ย. ๕๗	๑. บุคลากรกองกิจการสภาฯ ทุกคน ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑. มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๒% ๒. การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีร่างคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น	นายสรเพชร เพญกุลจิตร นางสาวพิทยา นัยสามัญ	- ร่างคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น
๕	จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา ร่างคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	พ.ย. ๕๗	๑. คณะทำงานการจัดการความรู้ ๒. บุคลากรกองกิจการสภาฯ ทุกคน ๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๔. ผู้ที่มีความรู้ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จในการพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหาร่างคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	มีคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองแล้ว	นายสรเพชร เพญกุลจิตร นางสาวพิทยา นัยสามัญ	- คู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองแล้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๖	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการดำเนินงานผ่านทาง ๑) หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน ๒) นำคู่มือเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ธ.ค. ๕๗	๑. บุคลากรในสังกัด อบจ.สงขลา ๒. ประชาชนทั่วไป	ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรในสังกัด อบจ.สงขลา ได้รับทราบข้อมูล	มีเอกสารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการดำเนินงาน	นายสรรเพชญ์ กุศลจิตร นางสาวพัทธยา นัยสามัญญ์	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน ๑. หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน ๒. นำคู่มือเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด คือ จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น

ความรู้ที่ชัดเจน

๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกาศ

๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ๑.๓ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริง รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นบัญชีฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดเกณฑ์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓)

๑.๗ บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน